Утверждаю

Руководитель
учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

АКТ N _____
о списании испорченных денежных документов

от "___" _____ 20___ г.

Учреждение _____

Материально ответственное лицо _____

Дебет счета _____ Кредит счета _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____,

назначенная приказом (распоряжением) от "___" _____ 20___ г. N_____, составила настоящий акт в том, что за период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г. подлежат списанию:

Наименование денежного документа	Причина списания	Дата уничтожения
1	2	3
	Допущена ошибка при оформлении	
	Допущена ошибка при оформлении	
	Допущена ошибка при оформлении	

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)