

Директору
Наименование учреждения
(Фамилия И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу денежных документов**

«_____» _____ 20__ г.

Для _____ прошу выдать в подотчет денежные
(цель выдачи)

документы – _____:
(вид документов)

Вид денежного документа	Кол-во

Должность _____

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*