Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.
приказ от «17» 02 2020г. № 09-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (ГПОУ ТО «БМТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «15» 01 2020г. № 02

ГПОУ ТО "БМТ"
Подписано цифровой подписью: ГПОУ ТО "БМТ"
Дата: 2021.04.23 11:16:05 +03'00'

1. Общие положения

1. Положение о дежурстве в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – Техникум) в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищенности, воспитания у обучающихся трудолюбия и уважения к правам и свободам человека, усиления системы самоуправления обучающихся.

2. Дежурство в Техникуме осуществляется дежурным администратором, дежурным педагогом, дежурными обучающимися в соответствии с графиком дежурства, который утверждается директором Техникума.

3. Дежурными администраторами назначаются работники Техникума из числа административно-управленческого состава Техникума.

4. Дежурные обучающиеся во время выполнения своих обязанностей подчиняются дежурному педагогу.

5. Дежурный мастер педагог инструктирует дежурного обучающегося об основных обязанностях, контролирует качество дежурства. Обо всех нарушениях дежурный педагог обязан доложить дежурному представителю администрации.

6. Устанавливается следующее время дежурства: с 08-10 – 16-00

7. В случае отсутствия дежурного педагога (по причине болезни или производственной необходимости) ответственность за дежурство возлагается на педагога, свободного от учебных занятий по согласованию с администрацией Техникума.

2. Обязанности дежурного представителя администрации

Дежурный представитель администрации обязан:

1. Прибыть на дежурство за 15 минут до начала первого урока.
2. Провести инструктаж дежурного педагога, дежурных обучающихся. Проверить наличие у них нарукавных повязок.
3. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурным педагогом.
4. На переменах совместно с дежурным педагогом проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения обучающихся в помещениях и на территории Техникума.
5. Контролировать выполнения правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками, правил внутреннего распорядка обучающимися.
6. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу.

7. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы.

8. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб Техникуму.

Дежурный представитель администрации имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения сотрудникам и обучающимся.

2. В случае необходимости заходить в учебные кабинеты, аудитории, учебные мастерские.

2. Обязанности дежурного педагога

Дежурный педагог обязан:

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
2. Являться на дежурство в техникум за 15 минут до начала занятий.
3. Своевременно составлять график дежурства обучающихся курируемой им группы.
4. Находиться на установленных местах дежурства (фойе, коридор, столовая, туалеты).
5. Контролировать выполнение обязанностей дежурных обучающихся; в случае необходимости оказывать им помощь.
6. Контролировать своевременность начала уроков и перемен.
7. Контролировать деятельность обучающихся во время перемен.
8. Подавать сведения в столовую о количестве обучающихся для организации питания.
9. Составлять заявку на питание на следующий день занятий.
10. Осуществлять контроль за присутствием посторонних в учебном корпусе.
11. Немедленно извещать администрацию Техникума в случае обнаружения чрезвычайной ситуации (прорыв тепловой сети, прорыв канализации, пожара, оголения электрических проводов, краже вещей в общественной раздевалке и т.п.).

3.Обязанности и права дежурных обучающихся

В обязанности дежурного обучающегося входит:

1. Наличие повязки дежурного красного цвета на левой руке выше локтевого сустава, которую они получают от дежурного мастера производственного обучения (преподавателя).
2. Своевременная явка на место дежурного.
3. Контроль соблюдения порядка внутри учебного корпуса и на прилегающей территории.
4. Контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

5. Контроль за сохранностью общественного имущества.

6. Помощь в организации питания работникам столовой.

7. Сообщение дежурному педагогу о присутствии посторонних лиц в учебном корпусе.

Дежурный обучающийся имеет право:

1. Сделать замечание нарушителю в случае нарушения общественного порядка.

2. Потребовать от нарушившего правила внутреннего распорядка убрать загрязненную территорию.

3. В случае отказа в подчинении обратиться к дежурному педагогу или администрации Техникума.

Разработчик: Провоторова О.С.