Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.
приказ от «17» 02 2020г. № 09-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении фонда оценочных средств по программам профессиональной подготовки в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (ГПОУ ТО «БМТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «15» 01 2020г. № 02

ГПОУ ТО "БМТ"
Подписано цифровой подписью: ГПОУ ТО "БМТ"
Дата: 2021.04.23 11:13:23 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализуемых ГПОУ ТО «БМТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ УД.

1.4. ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее – УД), итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) слушателей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД.

1.6. Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

1.7. Комплекты КОС являются обязательной частью программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и учебно-методических комплексов (далее – УМК) УД.

1.8. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями, мастерами производственного обучения техникума при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих создаются для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний лиц, завершивших освоение программ профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (итоговая аттестация).

2.2. Задачи программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

2.3. контроль и управление процессом приобретения слушателями необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

2.4. контроль и управление достижением целей программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;

2.5. оценка достижений слушателей в процессе изучения УД с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

2.6. обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;

2.7. достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников техникума работодателями отрасли.

3. Оценка результатов освоения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

3.1. Оценка результатов освоения образовательной программы включает:
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения слушателями рабочей программы УД на данный момент времени. Текущий контроль успеваемости слушателей может осуществляться в следующих формах:
- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- другое.

3.3. Промежуточная аттестация может завершать изучение как УД в целом, так и отдельного раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная

аттестация подводит итоги работы слушателей на протяжении обучения. Основной формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

3.4. Итоговая аттестация служит для проверки качества освоения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные слушателями компетенции. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

4. Структура и содержание ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

4.1. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций слушателей.

4.2. В связи с этим КОС должны включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.4. Структурными элементами ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих являются комплекты КОС, разработанные по УД, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5. Структурными элементами КОС УД являются:
- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации слушателей (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля слушателей.

4.6. Структурными элементами КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП) являются:
- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.7. Структурными элементами КОС для итоговой аттестации являются:

- пояснительная записка;
- программа итоговой аттестации, включающая: требования к порядку проведения квалификационного экзамена, критерии оценки квалификационного экзамена.

4.8. Комплекты КОС каждой УД должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/УП и ПП.

4.9. Каждое оценочное средство в ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих должно сопровождаться показателями/критериям и оценки.

4.10. Макет КОС УД представлен в Приложение 1.

5. Формирование и утверждение ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

5.1. ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих формируется на ключевых принципах оценивания:
- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление слушателям с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:
- квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- учебному плану и соответствующей программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- рабочей программе УД;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений слушателями установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2 рабочей программы УД «Структура и содержание дисциплины».

5.6. КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД.

5.7. КОС разрабатываются по каждой УД. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД для различных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих определяется решением методической кафедры, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

5.8. КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями, мастерами п/о техникума.

5.9. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика(-ов).

5.10. КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании методической кафедры, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются курирующим заместителем директора.

5.11. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем(-ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части УМК.

6. **Ответственность за формирование ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих**

6.1. Ответственность за формирование ФОС программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих несут заведующие методическими кафедрами.

6.2. Непосредственный(-ые) разработчик(-и) КОС УД назначается из числа преподавателей, мастеров производственного обучения.

6.3. Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями, мастерами п/о в соавторстве.

6.4. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

Исполнитель: методист Лагоша О.Н.

Приложение № 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

_____ _____

(код дисциплины) *(наименование дисциплины)*

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих

_____ _____

(код профессии/должности) *(наименование профессии/должности)*

Болохово
20__

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методической кафедры
наименование кафедры
Протокол № ___ от «_____» _____ 20__ г.
наименование кафедры
_____ фамилия, инициалы

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии рабочих/должности служащих код и название профессии/должности.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине утвержден приказом директора ГПОУ ТО «БМТ» № __ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик:

ГПОУ ТО «БМТ»		
(место работы)	*(занимаемая должность)*	*(фамилия, инициалы)*

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3 Оценка освоения учебной дисциплины
4 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
5 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки знаний и умений слушателей, освоивших программу учебной дисциплины «Наименование».

Контрольно-оценочные средства включают типовые задания для проведения текущего контроля и контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная проверка знаний и умений слушателей.

Элемент учебной дисциплины	Результаты обучения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Формы и методы контроля	
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование	Знания: Умения:	Входной контроль Устный опрос Лабораторная работа № 1 Практическое занятие № 1	Дифференцированный зачет в форме
Раздел 2. Наименование	Знания: Умения:	Устный опрос Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Контрольная работа № 1	
Раздел 3. Наименование	Знания: Умения:	Устный опрос Лабораторная работа № 2 Тестирование	

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки служат знание и умения, предусмотренные квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по дисциплине «Наименования». Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе.

3.1 Критерии оценивания устного опроса

Оценка «5» ставится, если слушатель полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если слушатель в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если слушатель не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если слушатель почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

3.2 Критерии оценивания лабораторных работ и практических занятий

Отметка «5» ставится, если слушатель творчески планирует выполнение работы, самостоятельно и полностью использует знания программного материала, правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Отметка «4» ставится, если слушатель правильно планирует выполнение работы, самостоятельно использует знания программного материала, в основном правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Отметка «3» ставится, если слушатель допускает ошибки при планировании выполнения работы, не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала, допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание, затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Отметка «2» ставится, если слушатель не может правильно спланировать выполнение работы, не может использовать знания программного материала, допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание, не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

3.3 Критерии оценивания тестирования

Отметка «5» ставится, если слушатель справился с работой на 100-90 %.
Отметка «4» ставится, если слушатель справился с работой на 89-70 %.
Отметка «3» ставится, если слушатель справился с работой на 69-50 %.
Отметка «2» ставится, если слушатель справился с работой на 49-0 %.

3.4 Критерии оценивания контрольной работы

Отметка «5» ставится, если слушатель выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Отметка «4» ставится, если слушатель выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Отметка «3» ставится, если слушатель правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, допускает искажение фактов.

Отметка «3» ставится», если слушатель допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

4 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Входной контроль

1. Вопрос.
А) Вариант ответа;
Б) Вариант ответа;
В) Вариант ответа;
Г) Вариант ответа.
…
15.

4.2 Устный опрос

1. Вопрос.
2. Вопрос.
3. Вопрос.
…
10. Вопрос.

4.3 Лабораторная работа

Название лабораторной работы:
Цель лабораторной работы:
1. Рекомендации обучающимся по подготовке к лабораторной работе с указанием литературы
2. Теоретические сведения
3. Описание рабочего места, оборудования
4. Техника безопасности
5. Порядок проведения
6. Отчет о работе должен содержать
а) Название и цель работы
б) Результаты выполнения работы
в) Подробные выводы о результатах выполнения работы
7. Контрольные вопросы
8. Литература

4.4 Практическое занятие

Тема практического занятия:
Цель практического занятия:
Порядок выполнения:
1.
2.
3.
Вывод/Ответ:

4.5 Тестирование

1. Вопрос.

А) Вариант ответа;

Б) Вариант ответа;

В) Вариант ответа;

Г) Вариант ответа.

…

30.

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений слушателей, освоивших программу учебной дисциплины «Наименование».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированной зачет.

Итогом дифференцированного зачета является оценка результатов освоения учебной дисциплины по пятибалльной шкале.

Дифференцированной зачет по дисциплине «Наименование» проводится в форме тестирования/практического задания/письменно с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения/другое.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методической кафедры
наименование кафедры
Протокол № __ от «___» _____ 201__ г.
Заведующий методической кафедрой
наименование кафедры
_____ Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Курирующий заместитель директора, заведующий отделением
_____ Фамилия, инициалы
«___» _____ 201__ г.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета в устной (письменной) форме
по дисциплине «Наименование»

1. Вопрос.
2. Вопрос.
3. Вопрос.
…
30. Вопрос.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методической кафедры
наименование кафедры
Протокол № __ от «___» _____ 201__ г.
Заведующий методической кафедрой
наименование кафедры
_____ Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Курирующий заместитель директора, заведующий отделением
_____ Фамилия, инициалы
«___» _____ 201__ г.

Задания для проведения дифференцированного зачета в форме тестирования
по дисциплине «Наименование»

1. Вопрос.
А) Вариант ответа;
Б) Вариант ответа;
В) Вариант ответа;
Г) Вариант ответа.
2. Вопрос.
А) Вариант ответа;
Б) Вариант ответа;
В) Вариант ответа;
Г) Вариант ответа.
…
30.

Ключ к тесту

Вопрос	Ответ
1	
2	
3	
…	
30	

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методической кафедры
наименование кафедры
Протокол № __ от «___» _____ 201__ г.
Заведующий методической кафедрой
наименование кафедры
_____ Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Курирующий заместитель
директора, заведующий
отделением
_____ Фамилия, инициалы
«___» _____ 201__ г.

Задания для проведения дифференцированного зачета
в форме практического задания
по дисциплине «Наименование»

1. Задание.
2. Задание.
3. Задание.
…
10. Задание.