Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е. А . Косинова

Приказ от 01.12. 2016 г. № 77/2

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников специальности среднего профессионального образования

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)

Квалификация – товаровед-эксперт

Программа рассмотрена на
заседании педагогического совета

Протокол № 16/1

от «30» 11 2016 г.

Болохово 2016

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33769)

Организация–разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

Содержание

1	Общие положения	4
2	Форма и вид государственной итоговой аттестации	8
3	Объем времени на подготовку и сроки проведения	8
4	Условия проведения и процедура проведения государственной итоговой аттестации	8
4.1	Требования к определению тематики, объема и структуры выпускной квалификационной работы	8
4.2	Обязательные документы и материалы, необходимые при выполнении ВКР	10
4.3	Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы	11
4.4	Документация, необходимая для работы государственной экзаменационной комиссии	12
4.5	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	13
4.6	Критерии выставления оценок	14
	Приложения	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 383 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32878);
- Методических рекомендаций выполнения и защиты выпускной квалифицированной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;
- Устава ГПОУ ТО «БМТ», утвержденного приказом министерства образования Тульской области от 24.11.2014 г. № 1237;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «БМТ», утвержденного приказом директора 01.10. 2015 г. № 56/1

1.2 При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.3 Основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров углубленной подготовки предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация деятельности подразделения организации;
- оценка конкурентоспособности товаров и услуг;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Выпускник квалификации товаровед-эксперт по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров углубленной подготовки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

1) Управление ассортиментом товаров:

- выявлять потребность в товарах;
- осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;
- управлять товарными запасами и потоками;
- оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

2) Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров:

- идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- организовывать и проводить оценку качества товаров;
- проводить товароведную экспертизу;
- документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции

3) Организация деятельности подразделения организации:

- планировать основные показатели деятельности организации;
- планировать выполнение работ и оказание исполнителями;
- организовывать работу трудового коллектива;
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями;
- участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности;
- оформлять учетно-отчетную документацию.

4) Оценка конкурентоспособности товаров и услуг:

- выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований;
- сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг;
- планировать комплекс маркетинговых мероприятий;
- выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги;
- выполнять работы по продвижению товаров и услуг;

4) Выполнение работ по профессиям продавец непродовольственных и продовольственных товаров:

- обслуживание покупателей;
- консультирование покупателей;
- предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента;
- примерка, отмеривание, отрез, взвешивание, подсчет стоимости покупки, выписка (пробивка) чека, получение денег;

- упаковка товаров;
- работа за контрольно-кассовой машиной;
- контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, эксплуатацией оборудования;
- наблюдение за потоком покупателей;
- подготовка товаров к продаже;
- подготовка рабочего места;
- размещение и выкладка товаров по группам, видам и сортам;
- заполнение и прикрепление ярлыков цен;
- оформление наприлавочных витрин и контроль за их состоянием;
- подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке;
- уборка нереализованных товаров и тары;
- подготовка товаров к инвентаризации.

Для осуществления перечисленных видов профессиональной деятельности выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Компетенция**
1	**2**
Общие компетенции	
ОК.0.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.0.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.0.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.0.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.0.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.0.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.0.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.0.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.0.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции в зависимости от видов профессиональной деятельности	
1. Управление ассортиментом товаров	
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

1	2
2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.	
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Проводить товароведную экспертизу
ПК 2.4	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции
3. Организация деятельности подразделения организации	
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ДК 3.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ДК 3.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ДК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ДК 3.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ДК 3.5	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ДК 3.6.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ДК 3.7	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ДК 3.8	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ДК 3.9	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг	
ПК 4.1	Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований
ПК 4.2.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг
ПК 4.3.	Планировать комплекс маркетинговых мероприятий;
ПК 4.4.	Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги
ПК 4.5	Выполнять работы по продвижению товаров и услуг
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

2 ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров углубленной подготовки установлена форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы.

Выполнение и защита ВКР является обязательным завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена и предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Её успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации товароведа – эксперта по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным директором 31 августа 2016 г. объем времени на подготовку к ГИА составляет четыре недели: с 18 мая по 14 июня 2017 года; срок проведения ИГА - две недели, с 15 по 28 июня 2017 года.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к определению тематики, объема и структуры выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 главы III «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 и Методическими рекомендациями выполнения и защиты выпускной квалифицированной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846):

- перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях профильной методической кафедры и цикловой комиссии;

- темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер;

- обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

После согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (с указанием срока исполнения) и назначения руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий, ведущих преподавателей, а также консультантов по разделам ВКР - после согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (с указанием срока исполнения) и назначения руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий, ведущих преподавателей методической кафедры экономики и торговли, а также консультантов по разделам ВКР.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение дипломной работы; содержание; пояснительная записка; графическая часть (презентация);

Пояснительная записка может содержать следующие разделы:

- введение;

- теоретическая часть с указанием целей и задач работы, анализ и систематизация материала по выбранной теме;

- практическая часть с результатами собственных исследований, расчетов;

- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения.

Пояснительная записка должна содержать 40…60 листов рукописного текста или 30…50 листов машинописного текста на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 по оформлению текстовой документации. Структура и содержание пояснительной записки может меняться в зависимости от темы ВКР.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ:

- товароведная характеристика и экспертиза хлебобулочных изделий;

- товароведная характеристика и экспертиза колбасных изделий;

- идентификация и обнаружение фальсификации товаров;

- научная организация труда в продовольственном магазине;

- организация изучения спроса на товары;

- организация снабжения розничной торговой сети;

- организация приемки товаров на предприятии (организации);

- товарные потери и пути их снижения (предъявление претензий и санкций поставщикам при поставке некачественных товаров, организация договорной работы);

- эффективность работы торгового предприятия и т.п.

Темой дипломного проекта может быть решение какой-либо творческой задачи, например, задача исследовательского характера по заказу предприятия и т.п.

В приложения могут входить:

- выдержки из стандартов на товары;

- анкеты опроса покупателей;

- результаты маркетинговых исследований;

- анализ финансовых результатов торгового предприятия и т.п.

4.2 Обязательные документы и материалы, необходимые при выполнении ВКР

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента с учетом заказов и пожеланий предприятий/организаций.

Индивидуальные задания по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматриваются на заседании методической кафедры экономики и торговли, подписываются

руководителем ВКР, консультантами и утверждаются заместителем директора, курирующим направление подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Допускается выполнение дипломного проекта группой студентов, при условии выдачи индивидуального задания каждому студенту.

При выдаче задания проводится консультация, в ходе которой руководители дипломных работ разъясняют цели и задачи дипломного проекта, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта, основные источники и литературу.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультации по разделам ВКР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзыве руководителя ВКР.

4.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по среднему профессиональному образованию, непосредственное руководство осуществляет руководитель ВКР.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов выполнения выпускной квалификационной работы руководитель ВКР ставит в известность заместителя директора.

Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме и в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного контроля. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв о работе, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода её выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по

тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до защиты. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 5 часов. К одному рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4 Документация, необходимая для работы государственной экзаменационной комиссии

Для организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты выпускной квалификационной работы) заместитель директора по соответствующему направлению подготовки должен представить следующие документы.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33769)

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров углубленной подготовки

Копия приказа министерства образования Тульской области о назначении председателя ГЭК

Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК

Приказ директора техникума о допуске к защите ВКР студентов, успешно завершивших освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

График защиты ВКР

Книга протоколов заседаний ГЭК

Учебный план специальности (для данной группы)

Сводная ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности

Матрица оценок достижений обучающихся по результатам освоения общих и профессиональных компетенций (Приложение А)

Зачетные книжки студентов

Готовые выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, рецензиями внешних рецензентов, с заданием на ВКР.

Аттестационные листы по видам практик, подтверждающие наличие практического опыта профессиональной деятельности по всем видам работ.

Студенты могут представить для рассмотрения ГЭК портфолио, либо отдельные документы, свидетельствующие о сформированности общих и профессиональных компетенций; отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, резюме и т.д.

4.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Вопрос о допуске ВКР оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Состав ГЭК утверждается приказом директора. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

На защиту ВКР студента отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад студенты (не более 10…15 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Возможно выступление руководителя дипломного проекта и рецензента, если он присутствует на заседании комиссии.

Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией и демонстрацией работоспособности программного продукта.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записывается: итоговая оценка ВКР; присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы ГЭК подписываются председателем, всеми членами комиссии и секретарем комиссии. Ведение протоколов ведется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве техникума в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель оглашает решение ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (приложение В).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оценивается по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- уровень применения САПР;
- уровень экономической эффективности предлагаемых решений;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада на заседании ГЭК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в

баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель оглашает решение ГЭК.

Результаты защиты ВКР заносятся в сводную ведомость оценок.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

Согласовано:

должность	подпись	Фамилия И. О.
должность	подпись	Фамилия И. О.
должность	подпись	Фамилия И. О.
должность	подпись	Фамилия И. О.
должность	подпись	Фамилия И. О.
должность	подпись	Фамилия И. О.
должность	подпись	Фамилия И. О.

Приложения:

- матрица оценок достижений студентов
- протокол[1] для члена ГЭК, позволяющего оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по единым для всех членов ГЭК критериям;
-протокол заседания ГЭК;
-отзыв руководителя работы;
-рецензия;
- задания на выпускную квалификационную работу;
- примерная тематика дипломных работ

Приложение А

Матрица оценок достижений студентов группы _____
по результатам освоения общих и профессиональных компетенций

Наименование профессионального модуля	Формируемые компетенции (код и наименование)	Оценка сформированности компетенций (освоена/не освоена)																								
		ФИО студентов																								
ПМ.01. ***Управление ассортиментом товаров***	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.																									
	ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.																									
	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками																									
	ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров																									
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес																									
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество																									
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность																									
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития																									
	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий																									
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями																									

	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий																								
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации																								
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности																								
Уровень освоения компетенций в рамках профессионального модуля																									
ПМ.02. *Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.*	ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.																								
	ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров																								
	ПК 2.3 Проводить товароведную экспертизу																								
	ПК 2.4 Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции																								
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес																								
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество																								
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность																								
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития																								
	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий																								
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде,																								

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями																								
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий																								
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации																								
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности																								
Уровень освоения компетенций в рамках профессионального модуля																									
ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации	ПК 3.1 Планировать основные показатели деятельности организации.																								
	ПК 3.2 Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями																								
	ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.																								
	ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.																								
	ПК 3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в сфере профессиональной деятельности																								
	ПК 3.6 Оформлять учетно-отчетную документацию.																								
	ДК 3.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы																								
	ДК 3.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы																								
	ДК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета																								
	ДК 3.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета																								
	ДК 3.5 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного																								

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета																								
	ДК 3.6. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации																								
	ДК 3.7 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды																								
	ДК 3.8 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.																								
	ДК 3.9 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки																								
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес																								
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество																								
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность																								
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития																								
	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий																								
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями																								
	ОК 7. Брать на себя ответственность за																								

	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий																								
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации																								
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности																								
Уровень освоения компетенций в рамках профессионального модуля																									
ПМ.04 Оценка конкурентоспособности товаров и услуг	ПК 4.1 Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований																								
	ПК 4.2 Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг																								
	ПК 4.3 Планировать комплекс маркетинговых мероприятий;																								
	ПК 4.4 Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги																								
	ПК 4.5 Выполнять работы по продвижению товаров и услуг																								
	ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес																								
	ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество																								
	ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность																								
	ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития																								
	ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности																								
	ОК.06 Работать в коллективе и в команде,																								

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями																									
	ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий																									
	ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации																									
	ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности																									
ПМ 05 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 5.1 Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров																									
	ПК 5.2 Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров																									
	ПК 5.3 Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента																									
	ПК 5.4 Нарезка, взвешивание и упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки																									
	ПК 5.5 Оказание услуг покупателям																									
	ПК 5.6 Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте																									
	ПК 5.7 Наблюдение за потоком покупателей																									
	ПК 5.8 Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки товаров																									
	ПК 5.9 Распаковка, осмотр внешнего вида, переборка, протирка, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров																									
	ПК 5.10 Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента, заточка, правка инструментов, установка весов и гирь																									
	ПК 5.11 Получение и подготовка упаковочного материала																									
	ПК 5.1 Размещение и выкладка товаров по группам, видам и сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы																									
	ПК 5.12 Заполнение и прикрепление ярлыков цен																									

	ПК 5.13 Оформление наприлавочных витрин и контроль за их состоянием																									
	ПК 5.14 Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке																									
	ПК 5.15 Контроль за бережным обращением с тарой и ее хранением																									
	ПК 5.16 Уборка нереализованных товаров и тары																									
	ПК 5.17 Подготовка товаров к инвентаризации																									
	ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес																									
	ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество																									
	ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность																									
	ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития																									
	ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности																									
	ОК.06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями																									
	ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий																									
	ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации																									
	ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности																									
Уровень освоения компетенций в рамках профессионального модуля																										
ПМ 06 Выполнение работ по профессии 17351 продавец непродовольственных товаров	ПК 6.1 Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров																									
	ПК 6.2 Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона.																									

	ПК 6.3 Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента																									
	ПК 6.4 Примерка, отмеривание, отрез, взвешивание, подсчет стоимости покупки, выписка(пробивка) чека, получение денег																									
	ПК 6.5 Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования																									
	ПК 6.6 Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль																									
	ПК 6.7 Оказание услуг покупателям																									
	ПК 6.8 Работа за контрольно-кассовой машиной																									
	ПК 6.9 Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте																									
	ПК 6.10 Наблюдение за потоком покупателей.																									
	ПК 6.11 Подготовка товаров к продаже, распаковка, осмотр внешнего вида изделий, переборка, протирка, очистка, перематывание, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств, подутюживание.																									
	ПК 6.12 Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов, установка весов, устранение мелких неисправностей и подготовка к работе обслуживаемой контрольно-кассовой машины.																									
	ПК 6.13 Получение и подготовка упаковочного материала																									
	ПК 6.14 Размещение и выкладка товаров по группам, видам и сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы.																									
	ПК 6.15 Заполнение и прикрепление ярлыков цен																									
	ПК 6.16 Оформление наприлавочных витрин и контроль за их состоянием																									
	ПК 6.17 Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков																									
	ПК 6.18 Уборка нереализованных товаров и тары																									
	ПК 6.19 Подготовка товаров к инвентаризации.																									
	ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес																									

	ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество																									
	ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность																									
	ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития																									
	ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности																									
	ОК.06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями																									
	ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий																									
	ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации																									
	ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности																									
Уровень освоения компетенций в рамках профессионального модуля																										
Интегральная оценка сформированности компетенций																										

Приложение Б

Протокол для члена ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

ФИО члена ГЗК_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки								
		Технический уровень (актуальность)	Качество опытно-экспериментальной части	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Качество пояснительной записки	Качество графического материала (презентация)	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

По каждому показателю выставляется оценка по принятой четырех бальной системе.

Итоговая оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое.

Суммарный бал оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Приложение В

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

ПРОТОКОЛ №___
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» июня 2017 года

Председатель _____
(Ф.И.О.)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
_____
_____

СЛУШАЛИ

Защиту дипломной работы студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

на тему:_____
_____

Вопросы по дипломной работе

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение руководителя дипломной работы

_____
_____
_____

Отзыв рецензента

_____

_____

_____

Оценка защиты:_____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании проведённой защиты присвоить _____

(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию ***товароведа–эксперта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров***

и выдать диплом _____углубленной подготовки _____

Особые замечания:

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____

(подпись, расшифровка)

Секретарь комиссии

_____

(подпись, расшифровка)

Приложение Г

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Студента:_____ группы:_____

специальности _____

На тему _____
(полное название темы согласно приказа)

_____

Дипломная работа содержит пояснительную записку на _____страницах и _____ листов графической части (презентации)

Краткая характеристика процесса дипломной работы _____

_____
(дается оценки подготовленности студента, инициативности и самостоятельности принятия решений при решении задач ДР, умение студента работать с литературными источниками справочниками и способность ясно и четко излагать материал; соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки)

_____
_____
_____
_____

Оценка содержания работы_____

_____
(приводится краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов, оценка полученных результатов при решении задач практической части и выводов)

_____
_____
_____
_____

Достоинства работы _____

_____
(выделяются положительные результаты, достигнутые во время дипломного проектирования)

_____

_____

_____

Недостатки работы _____

_____

(недостаток должен быть незначительным и не портить общего впечатления от работы, можно объяснить причины или условия их появления)

Практическая значимость _____

_____

(оценивается возможность внедрения данной работы проекта на исследуемом предприятии)

_____

_____

Дипломная работа соответствует квалификации товароведа-эксперта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дипломник _____ может быть допущен к защите

перед государственной экзаменационной комиссией

Руководитель дипломного проектирования _____

_____

(фамилия, имя, отчество, звание, должность)

Дата «___»_____20___г, _____

(подпись, заверенная печатью по месту работы)

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Дипломник (ца) _____

Тема дипломной работы_____
_____

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям)_____
Объем дипломной работы _____
_____

Оценка актуальности и социальной значимости работы_____
_____
_____
_____
_____

Оценка содержания работы_____ _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Положительные отличительные стороны работы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство_____
_____
_____
_____
_____
_____

Недостатки, имеющие место в данной работе _____
_____
_____
_____
_____
_____

Анализ обоснованности выводов и предложений _____
_____
_____
_____
_____

Дипломная работа заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

и соответствует присвоению дипломнику _____
(Ф.И.О.)

квалификации _____
по специальности __38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров_____

Рецензию составил _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, звание, должность, место основной работы)

Дата «___»_____20___г, _____
(подпись, заверенная печатью по месту работы)

С рецензией ознакомлен:

Дата «___»_____20___г. _____
(подпись, расшифровка)

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

Утверждаю
Заместитель директора по СПО

_____ В.В. Кондрашова

«_____» _____2017 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

Студенту (ке) _____

Группы (шифр) _____специальности **100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Тема дипломной работы_____
_____

Место преддипломной практики _____
_____

Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе или краткое содержание дипломной работы _____
_____

Введение, формулировка поставленной задачи и необходимые пояснения к ней
_____
_____

Теоретическая часть - товароведная характеристика группы товаров, к которой относится объект дипломной работы_____
_____
_____

Практическая часть – товароведная характеристика и экспертиза качества объекта дипломной работы)_____
_____
_____
_____

Экспериментальная часть - наличие и содержание зависит от темы дипломной работы, например, анализ работы торгового предприятия и т.п._____
_____

Заключение

Приложения
Презентация дипломной работы

Рекомендуемая литература

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Тема утверждена приказом по ГПОУ ТО «БМТ» №____от «____»_____20____г.

Дата выдачи задания

«___»_____20___г.

Дата сдачи дипломной работы

«___»_____20___г.

Руководитель дипломной работы _____
(подпись, расшифровка)

Рецензент _____
(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению студент (ка) _____
(подпись, расшифровка)

Приложение Ж

Рекомендуемые темы дипломных работ
по специальности 38.02.05
«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.Построение и размещение продовольственной розничной сети в городе (поселке)

2.Организация работы продовольственного магазина (на примере магазина)

3.Организация работы непродовольственного магазина (на примере магазина)

4.Научная организация труда в продовольственном магазине (на примере крупного магазина)

5.Организация изучения спроса населения на продовольственные товары в крупном магазине (по одной или нескольким группам товаров)

6.Организация снабжения розничной торговой сети продовольственными товарами и учет (на примере конкретного магазина)

7.Организация приемки продовольственных (непродовольственных) товаров в магазине или на складе (по одной или нескольким группам товаров на примере конкретной организации)

8. Организация хранения продовольственных товаров в магазине или на складе (на примере конкретной организации)

9.Товарные потери в торговле продовольственными товарами и пути их снижения (на примере конкретного магазина)

10.Организация розничной торговли продовольственными товарами в городе. Сравнительный анализ на примере конкретных магазинов по одной или нескольким группам товаров, например:

а) хлебобулочными изделиями,

б) мясом и рыбой,

в) молоком и молочными продуктами,

г) картофелем, овощами и фруктами,

д) другими группами товаров

11.Организация работы товароведа (супермаркета, оптовой базы, торга, объединения)

12.Организация государственного и общественного контроля за качеством продовольственных товаров и торговли

13.Ассортиментная политика торгового предприятия (на примере конкретного магазина)

14.Товароведная характеристика и экспертиза качества отдельных групп товаров (на примере конкретной организации торговли продовольственными или непродовольственными товарами).

15 Условия применения комплекса маркетинга торговыми фирмами

16. Роль рекламы в продвижении товаров и услуг

17. Мерчандайзинг в розничной торговле

Сводный протокол защиты выпускной квалификационной работы специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (группа 3815)

июнь 2017 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Средний арифметический бал членов жюри							Рецензия	Итоговая оценка
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

По каждому показателю выставляется оценка по принятой четырех бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Итоговая оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое.

Суммарный бал оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.