

Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»



ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников профессии среднего профессионального образования**

23.01.03 АВТОМЕХАНИК

квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей
Водитель автомобиля
Оператор заправочных станций

программа рассмотрена на
заседании педагогического совета
протокол № 16\1
от «30» ноября 2016г

Болохово, 2016

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 23.01.03. Автомеханик, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 701 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.03. «Автомеханик»

Организация – разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА	6
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Оформление содержания	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Оформление списка использованных источников	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Производственная характеристика	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Рецензия ПЭР	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1 Область применения программы.

Программа ГИА – является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии СПО **23.01.03. Автомеханик** для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего общим компетенциям (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
 - ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
 - ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
 - ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- и профессиональным компетенциям (ПК):
- ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
 - ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
 - ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
 - ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.
 - ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".
 - ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
 - ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
 - ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
 - ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.
 - ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
 - ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.
 - ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.
 - ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

По результатам ГИА выпускнику по профессии СПО 23.01.03. Автомеханик присваивается базовая квалификация Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций.

1.2 Цели и задачи программы ГИА.

Основная цель программы – качественная подготовка, организация и проведение ГИА.

Задачами программы являются:

- организация подготовки и проведения ГИА выпускников по профессии;

- организация работы государственной экзаменационной комиссии по профессии;
- внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения, а также разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников и рекомендаций аттестационной комиссии.
- укрепление связей между ГПОУ ТО "Болоховский машиностроительный техникум" и предприятиями, а также другими социальными партнёрами;

1.3 Цели и задачи ГИА.

Целью ГИА является определение соответствия уровня подготовки, систематизации и закрепления знаний выпускника по профессии «Автомеханик», квалификации «Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в соответствии с профессиональными компетенциями.

1.4 Количество часов на ГИА и сроки её проведения.

Количество часов, отводимое на проведение ГИА:

- консультации – 20 часов;
- защита ГИА - 6 часов.

1.4.2. Срок подготовки и защиты письменной экзаменационной работы - с января по июнь месяц (срок обучения 10 месяцев), с ноября по январь месяц (срок обучения 2,5 года).

1.4.3. Срок подготовки отчёта о прохождении производственной практики - с апреля по июнь месяц (срок обучения 10 месяцев), с декабря по январь месяц (срок обучения 2,5 года).

1.4.4. Срок предоставления письменной экзаменационной работы руководителю для подготовки письменного отзыва (рецензии) – до 29 мая (срок обучения 10 месяцев), до 28 декабря (срок обучения 2,5 года).

1.4.5. Срок защиты ГИА - вторая декада июня месяца (срок обучения 10 месяцев), третья декада января (срок обучения 2,5 года).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1 Структура ГИА.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 23.01.03. Автомеханик проводится в форме выпускной квалификационной работы (ВКР) выполняемой в виде:

- письменной экзаменационной работы (ПЭР).
- выпускной практической квалификационной работы (ВПКР).
- отчёта о прохождении производственной практики.

ГИА завершается защитой письменной экзаменационной работы с предоставлением отчёта о прохождении производственной практики, в который входит дневник прохождения производственной практики, производственная характеристика, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия.

2.2 Условия подготовки ГИА.

В период подготовки ВКР, руководителем ВКР обучающимся выдаются утверждённые темы ВПКР и ПЭР и по ним проводятся консультации по расписанию, утвержденному заместителем директора.

В ходе проведения консультаций используются следующие учебные и дидактические материалы:

- Материалы справочного характера – учебники и учебные пособия.
- Нормативные документы – инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- Интернет ресурсы.

В период подготовки ВКР обучающийся подготавливает и оформляет следующие документы, заверенные руководством предприятия:

- Дневник прохождения производственной практики.

2.3 Процедура проведения защиты выпускной экзаменационной работы.

В процессе Государственной итоговой аттестации мастер производственного обучения или руководитель выпускных квалификационных работ представляет государственной экзаменационной комиссии письменную экзаменационную работу обучающегося с краткой его учебной и производственной характеристикой.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГЭК, в форме презентации.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса о выдаче документа об уровне образования государственная итоговая комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- рецензию о выполнении ПЭР.
- доклад на защите письменной экзаменационной работы;
- итоги успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программы производственных практик;
- отчёт о прохождении производственной практики;
- итоги из дневника о прохождении производственной практики;
- производственную характеристику;
- ответы на дополнительные вопросы.

2.4 Перечень тем письменных экзаменационных работ.

1. Устройство, техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля Лада Гранта
2. Устройство, техническое обслуживание и ремонт коробки перемены передач автомобиля
3. Лада Гранта Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения автомобиля ЗИЛ-130
4. Устройство, техническое обслуживание и ремонт коробки перемены передач автомобиля КамАЗ-5320
5. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы питания двигателя автомобиля Кио Рио
6. Устройство, техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ-2109
7. Устройство, техническое обслуживание и ремонт сцепления автомобиля КамАЗ-5320
8. Устройство, техническое обслуживание и ремонт рулевого управления ВАЗ -2115
9. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя автомобиля Лада Гранта
10. Устройство, техническое обслуживание и ремонт рулевого управления автомобиля КамАЗ-5320
11. Устройство, техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2107
12. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы смазки двигателя автомобиля Лада Гранта
13. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы смазки двигателя автомобиля ЗИЛ-130
14. Устройство, техническое обслуживание и ремонт рулевого управления автомобиля ВАЗ-2115
15. Устройство, техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2110
16. Устройство, техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ЗИЛ-130
17. Устройство, техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля КамАЗ-5320
18. Устройство, техническое обслуживание и ремонт сцепления автомобиля Лада Гранта
19. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы смазки двигателя автомобиля ВАЗ-2109
20. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя автомобиля ВАЗ 2107
21. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы питания двигателя автомобиля Кам-АЗ-5320
22. Устройство, техническое обслуживание и ремонт рулевого управления автомобиля Лада Гранта
23. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы смазки двигателя автомобиля КамАЗ-5320
24. Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы смазки автомобиля ВАЗ 2109

2.5 Перечень выпускных практических квалификационных работ.

1. Разборка и сборка тормозной системы автомобиля Лада Гранта
2. Разборка и сборка коробки перемены передач автомобиля Лада Гранта
3. Разборка и сборка системы охлаждения автомобиля ЗИЛ-
4. Разборка и сборка коробки перемены передач автомобиля КамАЗ-5320
5. Разборка и сборка системы питания двигателя автомобиля Кио Рио

6. Разборка и сборка тормозной системы автомобиля ВАЗ-2109
7. Разборка и сборка сцепления автомобиля КамАЗ-5320
8. Разборка и сборка рулевого управления ВАЗ -2115
9. Разборка и сборка системы охлаждения двигателя автомобиля Лада Гранта
10. Разборка и сборка рулевого управления автомобиля КамАЗ-5320
11. Разборка и сборка кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2107
12. Разборка и сборка системы смазки двигателя автомобиля Лада Гранта
13. Разборка и сборка системы смазки двигателя автомобиля ЗИЛ-130
14. Разборка и сборка кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2110
15. Разборка и сборка тормозной системы автомобиля ЗИЛ-130
16. Разборка и сборка кривошипно-шатунного механизма автомобиля КамАЗ-5320
17. Разборка и сборка сцепления автомобиля Лада Гранта
18. Разборка и сборка системы смазки двигателя автомобиля ВАЗ-2109
19. Разборка и сборка системы охлаждения двигателя автомобиля ВАЗ 2107
20. Разборка и сборка системы питания двигателя автомобиля Кам-А3-5320
21. Разборка и сборка рулевого управления автомобиля Лада Гранта
22. Разборка и сборка системы смазки двигателя автомобиля КамАЗ-5320
23. Разборка и сборка рулевого управления автомобиля смазки автомобиля ВАЗ 2109

2.6 Отчёт о прохождении производственной практики.

Включает в себя: перечень заданий на производственную практику, дневник производственной практики, производственную характеристику. По возможности дополнить инструкциями по т/б, э/б, п/б, фото на рабочем месте, описанием технических средств и характера выполняемой работы, описанием организации и структурных подразделений.

2.7 Требования к выполнению письменной экзаменационной работы.

2.7.1. Письменная экзаменационная работа (ПЭР) является частью выпускной квалификационной работы (ВКР) и самостоятельно выполняется обучающимся на заключительном этапе обучения. ПЭР усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуальную деятельность.

2.7.2. Темы ПЭР должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям, входящим в состав ОПОП.

2.7.3. Тема ПЭР должна соответствовать содержанию выпускной квалификационной работы (ВКР), прохождению производственной практики на предприятии или в учреждении выпускником, а также ОК и ПК предусмотренных требованиями ОПОП ФГОС СПО профессии.

2.7.4. В ходе выполнения ПЭР выпускники должны показать умения пользоваться не только учебниками, учебными пособиями и ресурсами Интернета, но и современными справочными материалами, стандартами и нормативными документами, показать свою подготовленность в технологических процессах и в вопросах охраны труда.

2.7.5. Темы ПЭР разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, которые рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются зам. директором техникума.

2.7.6. Тему ПЭР, задание по теме и сроки её выполнения каждый обучающийся получает в начале второго полугодия под роспись (при 10 месяцев обучения), в начале 5 полугодия (при 2,5 года обучения).

2.7.7. Темы должны отражать комплексный характер работ.

2.7.8. Руководителем и консультантом ПЭР является преподаватель спецдисциплин.

2.7.9. Выполнение ПЭР осуществляется согласно программе ГИА по конкретной профессии.

2.7.10. В период выполнения письменной экзаменационной работы, обучающиеся должны получать необходимую помощь от руководителя письменной экзаменационной работы, мастеров производственного обучения в виде индивидуальных консультаций.

2.7.11. Основная задача консультаций - ориентировать обучающегося на правильное выполнение задания, развивать его самостоятельность при решении конкретных вопросов, применении справочной и дополнительной литературы, использовании опыта, полученного при прохождении производственной практики.

2.7.12. Для проведения консультаций разрабатывается график или расписание утвержденное заместителем директора по УПР с указанием времени и места проведения, фамилии консультантов.

2.7.13. Учёт и контроль участия выпускников в консультационных занятиях осуществляется в журнале теоретического обучения.

2.7.14. В период подготовки письменных экзаменационных работ на сайте преподавателя специальных дисциплин размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа,
- образцы оформления текстовой и графической частей;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения индивидуальных консультаций;
- распределение объёмов текстового материала для каждой части ПЭР.

2.7.15. В целях обеспечения учёта и контроля за выполнением ПЭР каждый преподаватель должен вести соответствующую тетрадь учёта произвольной формы.

2.7.16. Структура выпускной письменной экзаменационной работы:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Охрана труда;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (выполненное практическое задание).
- Презентация в электронном виде.

2.7.17. Объем выпускной письменной экзаменационной работы должен быть в пределах 25-50 листов.

2.7.18. Выпускная письменная экзаменационная работа проверяется руководителем не менее чем за две недели до защиты её выпускником с выставлением оценки и краткой рецензией.

2.7.19. Содержание рецензии:

- общая характеристика ПЭР;
- соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки в письменной части, а также в её оформлении;
- характеристика алгоритма решения задачи;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении задания;
- используемые источники и Интернет ресурсы.

2.7.20. При оценке ПЭР во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта, глубина ознакомления с производством и его процессами за период практики; качество выполнения всех разделов работы.

2.7.21. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией на выполненную ПЭР и за 2-3 дня до защиты. После выставления оценки исправления в ВПЭР не допускаются.

2.7.22. Результаты выполнения письменных экзаменационных работ заносятся в протокол, хранится в течение 5 лет.

2.8. Требования к выполнению отчёта о прохождении производственной практики.

2.8.1. Отчёт о прохождении производственной практики (ОППП) формируется во время производственной практики.

2.8.2. Работа над отчётом начинается с первых дней выхода на практику. Перед её началом обучающимся выдаётся перечень заданий, согласно программе производственной практики. Сбор материала для отчёта производится индивидуально

2.8.3. Структура отчёта о прохождении производственной практики:

- Титульный лист;
- Характеристика предприятия.

В этом разделе в краткой форме описывается развитие конкретного предприятия, отрасли; излагается характеристика предприятия, её назначение.

- Краткая характеристика рабочего места.

Дается описание назначения и функциональной деятельности рабочего места, где проходит производственная практика выпускников. Описать компьютер и оргтехнику, за которыми обучающийся работал на производственной практике (технические характеристики ПК, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, их назначение, виды).

Могут быть приведены иллюстрации, поясняющие внешний вид устройств их принцип действия.

- Характеристика выполняемых работ.

Приводится описание наиболее характерных выполняемых работ, осуществляемых на производственной практике.

Для этого раздела желательно приложить образцы входных и выходных документов.

- Список использованных источников.

Пишется техническая документация, программное обеспечение, должностные обязанности, инструкции.

- Организация охраны труда на предприятии.

В этом разделе отчёта выпускник должен, если есть возможность приложить копию инструкции по охране труда и технике безопасности предприятия.

2.8.4. Отчёт проверяется мастером производственного обучения не менее чем за два дня до защиты.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) и отчет о прохождении производственной практики (ОППП) оформляются с использованием текстового процессора Word. Шрифт Times New Roman, размер – 14 кеглей, межстрочный интервал – полуторный, отступ красной строки – 1,25 см, выравнивание – по ширине, расположение страницы – книжное.

Поля страницы

верхнее – 1,5 см

нижнее – 1,5 см

левое – 2 см

правое – 2 см

Текст должен располагаться на одной странице листа формата А4 (210x297мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, второй лист – задание, которые не нумеруются, но в подсчет входят.

Номера страниц проставляются по правой стороне в нижней части страницы (шрифт Times New Roman, размер – 10 кеглей).

В колонтитуле указывается Гр. № ____, Ф.И.О. (выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 10 кеглей, курсив).

Титульный лист письменной экзаменационной работы следует оформить по образцу, данному в приложении А.

ПЭР имеют структуру согласно, положения о государственной итоговой аттестации образовательной организации.

Стиль изложения ПЭР деловой. Текст должен быть лаконичным, ясным и точным, изложенным грамотно, в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации. Терминология ВКР должна соответствовать специальным терминам, сокращения необходимо приводить согласно правилам орфографии и стандартам.

Запрещается использование в ПЭР и ОППП мыслей, фраз, таблиц и фактов без указания источника заимствования. На все заимствования в тексте, дословные или смысловые, должна быть ссылка.

При необходимости текст ПЭР должен сопровождаться рисунками, таблицами, иллюстрациями.

В целях наглядности изложения материала на защите ВКР используется наглядное изображение в виде презентации.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами с нового листа, точка в конце заголовка не ставится, точка после номера раздела не ставится.

выравнивание – по центру

шрифт - Times New Roman, размер – 14

выделение – **полужирный**

интервал после – 12 пт.

Заголовки подразделов печатаются с красной строки абзаца строчными буквами, начиная с прописной, с нового листа. В конце ставится точка.

шрифт - Times New Roman, размер 14 кеглей

выделение – **полужирный**

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Таблица нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовок таблицы (слово «таблица») печатается от абзацного отступа над таблицей, затем следует номер таблицы и тематический заголовок с большой буквы (если он присутствует). Например, Таблица 1 Описание кнопок панели инструментов «Колонтитулы».

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки. Например, в соответствии с таблицей 3.

При переносе части таблицы на другую страницу тематический заголовок помещается на всех страницах с помощью команды ТАБЛИЦА-ЗАГОЛОВОК.

Иллюстрация – рисунки, схемы, диаграммы – располагаются непосредственно после текста, в котором она упоминается. Например, в соответствии с рисунком 1.

Обозначение иллюстрации состоит из слова «Рисунок», затем следует номер и название рисунка, помещается под иллюстрацией по центру (без красной строки).

Нумеруется иллюстрация арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Рисунок 1 Интерфейс Word.

Раздел «Содержание» оформляется с помощью автоматического оглавления. (Приложение Б).

Содержание должно отвечать заданию на ПЭР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе глав, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

Раздел «**Введение**» является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. (1-3 листа).

Во введении раскрываются цели и задачи данной работы, должно содержаться краткое описание объекта, предмета и цель деятельности, соответствующее заданию ПЭР.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры с точкой делается один пробел перед текстом названия.

Слово «глава» перед заголовком не пишется.

Допускается выделение полужирным шрифтом заголовков глав и параграфов ПЭР.

Расстояние между заголовками глав и ее текстом должно составлять два интервала. Расстояние между заголовком параграфа и предыдущим текстом должно составлять два интервала. Расстояние между заголовком параграфа и его текстом должно составлять один интервал (при этом имеется в виду межстрочный интервал).

Пояснительная записка должна содержать:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;

- описание параметров режимов ведения процесса;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

В тексте пояснительной записки ПЭР не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов (кроме установленных правилами орфографии, или соответствующими государственными стандартами);

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

В разделе «**Заключение**» последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. (1 лист).

В раздел «**Список используемой литературы**» включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с Приложением В и содержать не менее 5 наименований литературных источников, интернет-ресурсы и ссылки на адреса сайтов которые использовались при поиске информации.

В разделе «**Приложения**» содержится вспомогательный материал, не включенный в ПЭР (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, компьютерные распечатки, фрагменты документов, скриншоты и т.д.).

Презентация – не менее 15 слайдов (настройки по щелчку). Первый слайд титульный, на котором указывается название образовательной организации, тема ПЭР и (или) ОППП, ФИО выполнившего работу, группа, город и год. На втором слайде указывается постановка задачи. Третий слайд – интерфейс программы. На четвертом и последующих слайдах излагается алгоритм решения задачи в скриншотах (текст используется не более 30 %). Последний слайд – заключение и выводы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1. Организация и проведение ГИА.

4.1.1. В процессе проведения ГИА по профессии среднего профессионального образования 23.01.03. Автомеханик проводятся следующие мероприятия:

- Заседание методической комиссии, с целью утверждения тем ПЭР (сентябрь, январь месяц).
- Выдача заданий обучающимся на выполнение ПЭР (ноябрь, январь месяц).
- Оформление страницы сайта (ноябрь месяц).
- Составление руководителем ВКР и утверждение графика консультаций (ноябрь, январь месяц).
- Отчёт руководителя ВКР на заседании методической комиссии, о ходе выполнения ПЭР обучающимися (январь, май).
- Контроль ведения дневников производственной практики (январь, июнь месяц).
- Систематическое посещение обучающихся на местах прохождения ими производственной практики.
- Приём и анализ производственных характеристик, приложение Г.
- Приём на проверку руководителем ВКР и ПЭР с целью их рецензирования, приложение Д.
- Проведение защиты ВКР (по графику)

4.2 Результаты освоения ОПОП подлежащие оценке.

Квалификационные характеристики выпускника:

4.2.1. Слесарь по ремонту автомобилей 1-го разряда

Характеристика работ:

- разборка простых узлов автомобилей.
- рубка зубилом, резка ножовкой, опиливание, зачистка заусенцев, промывка, прогонка резьбы, сверление отверстий по кондуктору в автомобиле, очистка от грязи, мойка после разборки и смазка деталей.
- участие в ремонте под руководством слесаря более высокой квалификации.
Должен знать:
- основные приемы выполнения работ по разборке отдельных простых узлов;
- назначение и правила применения используемого слесарного и контрольно-измерительных инструментов;
- наименование и маркировку металлов, масел, топлива, тормозной жидкости, моющих составов.

Примеры работ:

1. Автомобили - слив воды из системы охлаждения, топлива из баков, тормозной жидкости из гидравлической тормозной системы.
2. Фильтры воздушные и масляные тонкой и грубой очистки - разборка.

4.2.2. Слесарь по ремонту автомобилей 2-го разряда

Характеристика работ:

- разборка грузовых автомобилей, кроме специальных и дизелей, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м и мотоциклов.
- ремонт, сборка простых соединений и узлов автомобилей.
- снятие и установка несложной осветительной арматуры.
- разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов.
- выполнение крепежных работ при первом и втором техническом обслуживании, устранение выявленных мелких неисправностей.
- слесарная обработка деталей по 12 - 14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительных инструментов.

- выполнение работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать:

- основные сведения об устройстве автомобилей и мотоциклов;
- порядок сборки простых узлов; приемы и способы разделки, сращивания, изоляции и пайки электропроводов;
- основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение; способы выполнения крепежных работ и объемы первого и второго технического обслуживания;
- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива;
- правила применения пневмо- и электроинструмента;
- систему допусков и посадок;
- качества и параметры шероховатости; основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы.

Примеры работ:

1. Автомобили - снятие и установка колес, дверей, брызговиков, подножек, буферов, хомутиков, кронштейнов бортов, крыльев грузовых автомобилей, буксерных крюков, номерных знаков.
2. Картеры, колеса - проверка, крепление.
3. Клапаны - разборка направляющих.
4. Кронштейны, хомутики - изготовление.
5. Механизмы самосвальные - снятие.
6. Насосы водяные, вентиляторы, компрессоры - снятие и установка.
7. Плафоны, фонари задние, катушки зажигания, свечи, сигналы звуковые - снятие и установка.
8. Приборы и агрегаты электрооборудования - проверка, крепление при техническом обслуживании.
9. Провода - замена, пайка, изоляция.
10. Прокладки - изготовление.
11. Рессоры - смазка листов рессор с их разгрузкой.
12. Свечи, прерыватели-распределители - зачистка контактов.
13. Фильтры воздушные, масляные тонкой и грубой очистки - разборка, ремонт, сборка.

4.2.3. Слесарь по ремонту автомобилей 3-го разряда

Характеристика работ:

- разборка дизельных и специальных грузовых автомобилей и автобусов длиной свыше 9,5 м.
- ремонт, сборка грузовых автомобилей, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м.
- ремонт и сборка мотоциклов, мотороллеров и других мототранспортных средств.
- выполнение крепежных работ резьбовых соединений при техническом обслуживании с заменой изношенных деталей.
- техническое обслуживание: резка, ремонт, сборка, регулировка и испытание агрегатов, узлов и приборов средней сложности.
- разборка агрегатов и электрооборудования автомобилей.
- определение и устранение неисправностей в работе узлов, механизмов, приборов автомобилей и автобусов.
- соединение и пайка проводов с приборами и агрегатами электрооборудования.
- слесарная обработка деталей по 11 - 12 квалитетам с применением универсальных приспособлений.

- ремонт и установка сложных агрегатов и узлов под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать:

- устройство и назначение узлов, агрегатов и приборов средней сложности;
- правила сборки автомобилей и мотоциклов, ремонт деталей, узлов, агрегатов и приборов;
- основные приемы разборки, сборки, снятия и установки приборов и агрегатов электрооборудования;
- регулировочные и крепежные работы;
- типичные неисправности системы электрооборудования, способы их обнаружения и устранения, назначение и основные свойства материалов, применяемых при ремонте электрооборудования; основные свойства металлов; назначение термообработки деталей;
- устройство универсальных специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов;
- систему допусков и посадок; качества и параметры шероховатости.

Примеры работ:

1. Автомобили легковые, грузовые, автобусы всех марок и типов - снятие и установка бензобаков, картеров, радиаторов, педалей тормоза, глушителей, замена рессор.
2. Валы карданные, цапфы тормозных барабанов - подгонка при сборке.
3. Вентиляторы - разборка, ремонт, сборка.
4. Головки блоков цилиндров, шарниры карданов - проверка, крепление.
5. Головки цилиндров самосвального механизма - снятие, ремонт, установка.
6. Двигатели всех типов, задние, передние мосты, коробки передач, кроме автоматических, сцепления, валы карданные - разборка.
7. Контакты - пайка.
8. Крылья легковых автомобилей - снятие, установка.
9. Насосы водяные, масляные, вентиляторы, компрессоры - разборка, ремонт, сборка.
10. Обмотки изоляционных приборов и агрегатов электрооборудования - пропитка, сушка.
11. Реле-регуляторы, распределители зажигания - разборка.
12. Седла клапанов - обработка шарошкой, притирка.
13. Фары, замки зажигания, сигналы - разборка, ремонт, сборка.

4.2.4. Слесарь по ремонту автомобилей 4-го разряда

Характеристика работ:

- ремонт и сборка дизельных, специальных грузовых автомобилей, автобусов, мотоциклов, импортных легковых автомобилей, грузовых пикапов и микроавтобусов.
- разборка, ремонт, сборка сложных агрегатов, узлов и приборов и замена их при техническом обслуживании.
- обкатка автомобилей и автобусов всех типов на стенде.
- выявление и устранение дефектов, неисправностей в процессе регулировки и испытания агрегатов, узлов и приборов.
- разбраковка деталей после разборки и мойки.
- слесарная обработка деталей по 7 - 10 квалитетам с применением универсальных приспособлений.
- статическая и динамическая балансировка деталей и узлов сложной конфигурации, составление дефектных ведомостей.

Должен знать:

- устройство и назначение дизельных и специальных грузовых автомобилей и автобусов;
- электрические и монтажные схемы автомобилей;
- технические условия на сборку, ремонт и регулировку агрегатов, узлов и приборов;
- методы выявления и способы устранения сложных дефектов, обнаруженных в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов и приборов;
- правила и режимы испытаний, технические условия на испытания и сдачу агрегатов и узлов;

- назначение и правила применения сложных испытательных установок;
- устройство, назначение и правила применения контрольно-измерительных инструментов;
- конструкцию универсальных и специальных приспособлений;
- периодичность и объемы технического обслуживания электрооборудования и основных узлов и агрегатов автомобилей;
- систему допусков и посадок;
- квалитетов и параметров шероховатости.

Примеры работ

1. Блоки цилиндров двигателей - ремонт и сборка с кривошипношатунным механизмом.
2. Валы распределительные - установка в блок.
3. Генераторы, статоры, спидометры - разборка.
4. Гидроподъемники самосвального механизма - испытание.
5. Гидротрансформаторы - осмотр и разборка.
6. Головки блока цилиндров дизельного двигателя - сборка, ремонт, испытание на герметичность, установка и крепление.
7. Двигатели всех типов - ремонт, сборка.
8. Колеса передние - регулировка угла сходимости.
9. Колодки тормозные барабанов, амортизаторы, дифференциалы - ремонт и сборка.
10. Компрессоры, краны тормозные - разборка, ремонт, сборка, испытание.
11. Коробки передач автоматические - разборка.
12. Коробки передач механические - сборка, испытание на стенде.
13. Кузова автомобилей самосвалов, механизмы самосвалов - установка, регулировка подъема и опускания.
14. Мосты передние и задние сцепления, валы карданные - ремонт, сборка и регулировка.
15. Оси передние - проверка и правка под прессом в холодном состоянии.
16. Подшипники коренные - замена вкладышей, шабрение, регулировка.
17. Поршни - подбор по цилиндрам, сборка с шатунами, смена поршневых колец.
18. Приборы и агрегаты электрооборудования сложные - проверка и регулировка при техническом обслуживании.
19. Редукторы, дифференциалы - ремонт, сборка, испытание и установка в картер заднего моста.
20. Реле-регуляторы, распределители зажигания - разборка, ремонт.
21. Сальник коленчатых валов, ступицы сцепления, пальцы шаровые рулевых тяг, поворотные кулачки - замена.
22. Тормоза гидравлические и пневматические - разборка.
23. Управление рулевое - ремонт, сборка, регулировка.
24. Шатуны в сборе с поршнями - проверка на приборе.
25. Шатуны - смена втулок в верхней головке шатуна с подгонкой по поршневому пальцу; окончательная пригонка по шейкам коленчатого вала по отвесу в четырех положениях.
26. Электропровода автомобилей - установка по схеме.

4.3 Критерии оценки письменной экзаменационной работы.

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью.	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах. Цель не четко определена.	Автор обосновывает актуальность проблемы и поставленных целей в целом. Сформулированы цель, задачи, грамотно прописан алгоритм действий. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Сформулированы цель, задачи, грамотно прописан алгоритм действий. Тема работы сформулирована точно и раскрыта полностью.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом присутствует, одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждом разделе присутствует обоснование, раскрывается тема в полном объеме.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок.	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	Работа выполнена самостоятельно. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельно сделаны все выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

Оформление работы	Много нарушений правил оформления согласно требованиям.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Использовано 1-2 источника.	Изучено менее трех источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Используются Интернет источники.	Изучено не менее четырёх источников. Автор ориентируется в тематике используемых книг. Грамотно использованы Интернет источники.	Количество источников не менее пяти. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в содержании используемых книг. Грамотно использованы Интернет источники.
Защита работы	Автор не ориентируется в работе.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему поставленную перед ним. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал (презентация). Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические материалы, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентация. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ работы и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет терминологией, допускает неточности при формулировке теоретических знаний выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел терминологией, осуществляет содержательный анализ теоретических знаний, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет терминологией, осуществляет сравнительный анализ теоретического материала, алгоритм решения задачи прописан в полном объеме, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
----------------------	---	--	---	--

4.4 Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда работа выполнена в срок содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, согласно требованиям. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочёта в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;
- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трёх недочётов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Состав комиссии утверждается директором ГПОУ ТО «БМТ».

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава и не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7. Рассмотрев апелляцию о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Оно является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа

Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО "Болоховский машиностроительный техникум"

ПИСЬМЕННАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Устройство, техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2110

Исполнитель:

Иванов

Иван Иванович

(имя, отчество)

студент 101-А группы

Профессия 23.01.03. Автомеханик

Преподаватель:

Крякин

Александр Петрович

Болохово 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	3
2. Техническая характеристика и описание обслуживаемого оборудования	6
2.1. Техническая характеристика и описание агрегата или системы обслуживаемого автомобиля	6
2.2. Основные неисправности агрегата или системы обслуживаемого автомобиля	7
2.3. Техническая характеристика и описание технологического оборудования АЗС	9
2.4. Основные неисправности технологического оборудования АЗС	10
3. Описание организации, подготовки и содержания рабочего места	11
3.1. Рабочее место автослесаря	12
3.2. Технологическая схема АЗС и состав сооружений	14
4. Описание усовершенствованных технологических процессов	16
4.1. Содержание и средства выполнения технического обслуживания агрегата или системы автомобиля	16
4.2. Технология ремонта (замены) механизма или узла агрегата, или системы автомобиля	18
4.3. Содержание и средства выполнения ТО, ремонта или монтажа оборудования АЗС	20
4.4. Рекомендации по совершенствованию технологического процесса	24
5. Техника безопасности и противопожарные мероприятия	26
5.1. Описание правил по технике безопасности, при выполнении технического обслуживания агрегата (системы) и ремонта механизма (узла) автомобиля	28
5.2. Меры безопасности при эксплуатации технологического оборудования АЗС	30
6. Заключение	32
7. Список использованных источников и литературы	34
Приложения	35
Презентация (в электронном виде)	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. «Легковые автомобили» - Родичев В.А.; Академия - 2006г.
2. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь.: Феникс, 2008 г.
3. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство и техническое обслуживание. Гриф МО РФ, 2007 г.
4. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей. М., Академия, 2011 г.
5. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учебник СПО, ИЦ "Академия" 2004.
6. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей. М,Академия,2009 г.

Интернет-ресурсы

1. www.tehlit.ru
2. www.pntdoc.ru
3. www.at.asmap.ru
4. www.viamobile.ru/index.php
5. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik>
6. <http://sovmasteru.ru/393/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Отзыв-характеристика

На студента ГПОУ ТО «Болоховский машиностроительный техникум»

группы 100-А, _____

(фамилия и инициалы)

прошедшего производственную практику (по профилю профессии)

23.01.03.Автомеханик

с _____ по _____ года

на предприятии _____

полное наименование предприятия _____

Результат практики:

1. Степень выполнения программы практики объем практики выполнен

2. Трудовая дисциплина хорошая

3. Отношение к работе _____

Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

-Транспортировка грузов и перевозка пассажиров;

-Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

4.Работа на рабочих местах или в качестве _____ по
профессии 23.01.03. Автомеханик

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики от техникума _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

РЕЦЕНЗИЯ
письменной экзаменационной работы
(отчёта о прохождении производственной практики)
выпускника
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

1. Общая характеристика ПЭР (ОППП):
(Сроки выполнения, полнота охвата вопросов задания, объём и т.д.)

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы:
(Качество, логичность, чёткость, грамотность, последовательность изложения по разделам работы и аккуратность графической или творческой части работы)

3. Положительные стороны работы:

4. Недостатки в пояснительной записке, а также в её оформлении:

5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы и умение использовать дополнительную литературу и другие информационные источники:

6. Работа допущена к защите с оценкой:

Руководитель _____ / _____ /