

ГРАФИК
заседаний методических кафедр
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Дата проведения заседания	Повестка дня заседания	Ответственный
1	2	3	4
1.	Сентябрь-октябрь	<p>1. Рассмотрение и одобрение календарно-тематических планов, рабочих программ, контрольно-оценочных средств.</p> <p>2. Проведение входного контроля по учебным дисциплинам (кафедра общеобразовательного цикла).</p> <p>3. Составление графика проведения открытых уроков членами методических кафедр. Особенности проведения открытого урока.</p> <p>4. Ознакомление с графиком проведения недель профессий, специальностей и учебных дисциплин на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Составление плана работы учебного кабинета на год, лаборатории, мастерской на учебной год. Контроль обновления планов работы в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских.</p> <p>6. Рассмотрение тем индивидуальных проектов (кафедра общеобразовательного цикла).</p> <p>7. Организация информационного сопровождения образовательного процесса на сайте техникума, социальных сетях.</p> <p>8. Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых проектов, выпускных квалификационных работ по каждой профессии/специальности.</p> <p>9. Организация работы по совершенствованию системы дистанционного обучения ГПОУ ТО «БМТ».</p>	Заведующий методической кафедрой, члены методической кафедры, социальный педагог

1	2	3	4
		10. Выступление социального педагога по теме «Организация работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации».	
2.	Ноябрь-декабрь	<p>1. Анализ входного контроля по учебным дисциплинам (кафедра общеобразовательного цикла).</p> <p>2. Рассмотрение тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ выпускников 2021 года (кафедры общепрофессионального и профессионального циклов).</p> <p>3. Рассмотрение контрольно-оценочных средств для проведения дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов.</p> <p>4. Изменение формы таблицы личных достижений. Организация заполнения формы таблицы личных достижений.</p> <p>5. Выступление педагога-психолога по теме «Психологическое благополучие педагога: профилактика эмоционального выгорания, обучение навыкам саморегуляции и расслабления, формирование положительного эмоционального состояния, профилактика неврозов».</p>	Заведующий методической кафедрой, члены методической кафедры, педагог-психолог
3.	Январь-март	<p>1. Обновление паспортов учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. Контроль за наличием паспортов в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских.</p> <p>2. Итоги проведения недель профессий, специальностей и учебных дисциплин.</p> <p>3. Организация подготовки обучающихся к участию в региональных, всероссийских олимпиадах профессионального мастерства.</p> <p>4. Обсуждение проведения III научно-практической конференции «Шаг в науку».</p>	Заведующий методической кафедрой, члены методической кафедры

1	2	3	4
4.	Апрель-июнь	<p>1. Подведение итогов и анализ работы методической кафедры за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Мониторинг педагогических затруднений.</p> <p>3. Изменение формы таблицы личных достижений. Организация заполнения формы таблицы личных достижений.</p>	<p>Заведующий методической кафедрой, члены методической кафедры</p>