Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____Е.А.Косинова
Приказ №131/16 «02» 10 2017 г.

Порядок
оценки коррупционных рисков деятельности
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

Рассмотрено Советом
ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол №27
от 02.10 2017 г.

ГПОУ ТО "БМТ"
Подписано цифровой подписью: ГПОУ ТО "БМТ"
Дата: 2021.05.13 08:47:39 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – Техникум), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Техникуме.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникума.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия),

считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности Техникума	Директор, заместители директора	- использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		официальному распространению	
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХЧ, специалист в сфере закупок	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем продаж в которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ	- несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; - умышленно долгосрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных	Директор	- нецелевое использование бюджетных	Привлечение к принятию решений представителей

ассигнований и субсидий		ассигнований и субсидий	коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Техникума	Заместитель директора по АХЧ	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементов служебной деятельности	Организация работы п контролю деятельности работников, заполняющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти, управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Техникума, уполномоченные директором представлять интересы Техникума	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности

		- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, ответственные за ведение табеля	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Техникума	Директор, заместители директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа Совета Техникума по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Техникума на основании служебных записок представителей администрации и заведующих методическими кафедрами
Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации проведения промежуточной и итоговой аттестации
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	- сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте

			опечатанного ящика по жалобам граждан. Размещение информации о недопущении денежных сборов на официальном сайте Техникума.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Техникуме:

1) директор;

2) заместители директора;

3) преподаватели;

4) мастера производственного обучения;

5) начальник отдела планирования и экономического развития;

6) специалист в сфере закупок.