

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
в государственном профессиональном
образовательном учреждении Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»
(ГПОУ ТО «БМТ»)**

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «15» 01 2020г. № 02

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее — Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее — Техникум), государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством директора Техникума.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах Техникума;
- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС Техникума;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования Техникума при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными производственными объектами, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в Техникуме при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС Техникума;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- создание и оснащение органа управления ГО и ЧС в Техникуме, сил для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой администрации Техникума, формирований и персонала, обучающихся Техникума к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС и ОПБ администрации муниципального образования Киреевский район;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в Техникуме;
- руководство действиями НАСФ, при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- вносит в установленном порядке директору Техникума предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных правовых актов директору Техникума в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Техникума, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
- участвует в разработке целевых и научно технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Комиссии;
- руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня.

4. Основные права Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти и организаций необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей администрации Техникума;

- привлекать для участия в своей работе сотрудников администрации, педагогический и технический персонал Техникума;
- создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- вносить в установленном порядке предложения директору Техникума для подготовки решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Состав Комиссии

- 5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.
- 5.2. Председателем Комиссии является директор Техникума, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
- 5.3. В состав Комиссии входят: заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами Комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.
- 6.4. Заседания Комиссии проводят председатель или по его поручению его заместитель.
- 6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 6.6. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 6.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Оповещение членов Комиссии при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителя) через секретаря Техникума по специально разработанным схемам.
- 6.9. Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в письменном виде.

7. Режимы функционирования Комиссии

7.1. Порядок функционирования Комиссии вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности работа Комиссии организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые Комиссии, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты персонала, обучающихся Техникума, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования Техникума в чрезвычайных ситуациях;
- совершенствование подготовки Комиссии, НАСФ к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки персонала, обучающихся Техникума способам защиты и действиям в ЧС;
- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор Комиссии, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе ЧС, выработка предложений по ее нормализации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава Комиссии (при необходимости);
- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;
- принятие мер по защите персонала, обучающихся и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования Техникума;
- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор Комиссии, на место ЧС высыпается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые Комиссии в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты персонала и обучающихся;
- определение границ зоны ЧС;

- организацию ликвидации ЧС;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования Техникума;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

8. Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии

8.1. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии – директор Техникума осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несёт персональную ответственность:

- за организацию работы Комиссии и готовность к выполнению возложенных на неё задач;
- организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- подготовку и обучение персонала Техникума способам защиты и действиям в ЧС.

Председатель Комиссии – директор обязан:

При повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом её работы, по мере необходимости проводить заседания Комиссии. Определять подготовку членов Комиссии к действиям в ЧС;
- организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создать органы управления и силы объектового звена, поддерживать их в постоянной готовности;
- организовать подготовку и обучение персонала объекта по действиям в ЧС, по защите от ЧС работников и обучающихся, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нём и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;
- создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- создать необходимые условия персоналу объекта для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации отдать распоряжение на оповещение и сбор членов Комиссии, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принять предварительное решение, поставить задачи членам Комиссии по его выполнению, установить режим работы Комиссии;
- оценить характер возможного развития чрезвычайной ситуации и, при необходимости, обратиться в органы управления РСЧС Киреевского района о привлечении к ликвидации чрезвычайной ситуации дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- лично и через членов Комиссии осуществлять руководство и контроль проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в зоне чрезвычайной ситуации;
- информировать председателей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования Киреевский район вышестоящей ведомственной комиссии об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

8.2. Заместитель председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности, отвечает:

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- организацию и проведение АСДНР в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

При повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации инженерно-технического обеспечения производства и мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- оказывать контроль и помочь в разработке планов обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС объекта;
- возглавлять работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий на потенциально опасных участках Техникума и оценке их последствий;
- ежегодно разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии инженерно-технические мероприятия по повышению надёжности и устойчивости функционирования объекта в мирное время;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них, обеспечить их техническое решение и материальное обеспечение, осуществлять контроль за практической их реализацией;
- организовать исследование отдельных направлений по вопросам предупреждения ЧС, повышения надёжности и устойчивости работы объекта;
- готовить персонал объекта к действиям в ЧС мирного времени;
- разработать план ликвидации последствий ЧС и восстановления объекта, пострадавшего в результате ЧС;
- в отсутствие председателя объектовой Комиссии выполнять его обязанности в полном объёме.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы Комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представить председателю Комиссии предложения для принятия решения по организации АСДНР;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

8.3. Члены Комиссии

8.3.1. Член комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе, отвечает:

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- организацию и проведение АСДНР в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

Член Комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе обязан:

При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечивая выполнения замысла и указаний председателя Комиссии как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;
- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки;
- участвовать в составлении планов работы Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов к очередным заседаниям Комиссии и проектов решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии по распоряжению председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, служб, руководителей и личного состава формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав структурного подразделения ГОЧС, организовать контроль прибытия членов Комиссии, доложить председателю Комиссии;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю Комиссии;
- организовать постоянное дежурство членов Комиссии на пункте управления, поддержание связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования Киреевского района, вышестоящей ведомственной комиссией;

- привести в готовность формирование объекта, и с учетом планов действий и решения председателя Комиссии, организовать проведение АСДНР;
- организовать разведку, наблюдение и контроль изменения обстановки, выводы и предложения докладывать председателю Комиссии;
- обеспечить управление формированием объекта при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации их взаимодействия в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений Комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ, организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами АХОВ;
- по распоряжению председателя Комиссии возглавлять руководство АСДНР на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю Комиссии о ходе решения поставленных задач.

8.3.2. Член Комиссии – начальник отдела планирования и экономического развития отвечает:

- за финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Член Комиссии – начальник отдела планирования и экономического развития обязан:

При повседневной деятельности:

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности Техникума, направленной на обеспечение защиты персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС, выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, включать их в расчёты сметы расходов на год;
- участвовать в создании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и ликвидации их последствий;
- участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС на объекте, в определении порядка, объёмов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы Комиссии, уяснить обстановку и получить задачу у председателя Комиссии;
- принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю Комиссии по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;
- осуществлять финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов.

8.3.3. Член Комиссии – заведующий отделением по безопасности, секретарь Комиссии отвечает:

- за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, обеспечение устойчивого управления в ЧС;
- организацию и контроль подготовки руководящего состава, личного состава НАСФ, обучения сотрудников объекта в области ГО и ЧС;
- своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения АСДНР в зоне ЧС;
- своевременное представление донесений о ЧС в вышестоящие органы ГОЧС.

- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов проведения мероприятий по улучшению условий и охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, контролировать их выполнение;

- изучать условия труда на рабочих местах, участвовать во внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных устройств и других средств защиты, в мероприятиях по созданию безопасных условий труда, а также в разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности персонала объекта;

- участвовать в проверке технического состояния оборудования, в необходимых случаях принимать меры по прекращению эксплуатации этого оборудования и предотвращению возникновения ЧС;

- контролировать своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию оборудования с целью исключения возникновения ЧС;

- контролировать выполнение предписаний органов государственного надзора за работой коммунально-энергетических сетей с целью предотвращения возможных ЧС;

- осуществлять работу по подготовке заседаний Комиссии (сбор необходимых материалов, оповещение членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);

- вести и оформлять протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечить рабочее место председателя Комиссии канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;

- печатать по указанию председателя Комиссии различные материалы по ГО и РСЧС;

– вести делопроизводство, принимать поступающую на имя председателя Комиссии корреспонденцию по ГО и РСЧС, осуществлять её регистрацию и систематизацию, после её рассмотрения руководителем передавать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений.

Член Комиссии – заведующий отделением по безопасности, секретарь Комиссии обязан:

При повседневной деятельности:

– знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки персонала объекта мерам защиты от ЧС и действиям в ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

– руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, осуществлять его корректировку;

– оказывать контроль и помочь в разработке плана инженерно-технических мероприятий объекта на год, плана работы Комиссии на год, планов руководителей структурных подразделений объекта по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;

– спланировать и организовать подготовку руководящего состава, личного состава формирований, обучение персонала объекта в области ГОЧС;

– обеспечить готовность групп по ГОЧС, системы управления оповещения и связи, сил и средств объекта к действиям в ЧС;

– принимать участие в создании и работе Комиссии;

– осуществлять постоянный контроль за выполнением всех мероприятий по предупреждению ЧС;

– проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учёту формирований объекта, обеспечить их готовность к действиям в ЧС;

– спланировать укрытие персонала объекта в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;

– совершенствовать учебно-материальную базу для проведения занятий с персоналом объекта по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС, проводить мероприятия по пропаганде социальной значимости системы РСЧС;

– своевременно представлять донесения о ЧС в вышестоящие органы управления ГО и ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

– с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, проверить оповещение и сбор членов комиссии подчинённых руководителей групп НАСФ и структурных подразделений, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю об их сборе;

- привести в готовность пункты управления, систему оповещения и связи объекта, организовать постоянное дежурство членов Комиссии на пункте управления;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;
- принять меры по защите и жизнеобеспечению персонала объекта, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;
- привести в готовность силы и средства объекта, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить планы их действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- обеспечить немедленное доведение информации о возникновении ЧС до персонала объекта, осуществить экстренные меры защиты и жизнеобеспечения рабочих и служащих;
- организовать разведку, сбор и обработку информации о ЧС, оценить обстановку о характере, масштабе ЧС, нанесённом ущербе и потерях среди персонала, границах зоны ЧС, подготовить предложения председателю Комиссии для принятия решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;
- выдвинуть оперативную группу и формирования в район ЧС и участвовать в руководстве организацией и проведением АСДНР;
- оказать помощь в организации и проведении эвакомероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);
- организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- информировать работников и обучающихся объекта об обстановке, возможном её развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечить соблюдение законности и прав персонала объекта;
- докладывать председателю Комиссии и в вышестоящие органы управления ГОЧС об обстановке, о ходе проведения АСДНР и ликвидации ЧС.