

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

квалификация: оператор электронно- вычислительных
и вычислительных машин
форма обучения: очная
нормативный срок освоения ППКРС: 10 месяцев
на базе среднего (полного) общего образования
профиль получаемого профессионального образования:
технический

Болохово,
2016

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки ППКРС	3
1.2. Цель (миссия) ППКРС	3
1.3. Срок освоения ППКРС	3
1.4. Трудоемкость ППКРС	3
1.5. Особенности ППКРС	4
1.6. Требования к поступающим	5
1.7. Востребованность выпускников	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника – функциональная карта	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3. Требования к результатам освоения ППКРС	5
3.1. Общепрофессиональные компетенции	6
3.2. Профессиональные компетенции	6
3.3. Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы, компетенциями, приобретаемыми выпускником в соответствии с решением задач профессиональной деятельности	6
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС	13
4.1. Учебный план	13
4.2. Календарный учебный график	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов	14
4.4. Программы учебной и производственной практик	15
5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС	15
5.1. Организация текущего контроля	15
5.2. Организация промежуточной аттестации	16
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	17
6. Ресурсное обеспечение реализации ППКРС	17
6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	17
6.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	17
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	18
6.4. Базы практик	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС	19
8. Приложения	

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, зарегистрированного в Минюсте РФ 30.07.2013 г. рег. № 29200;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. № 854;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».

1.2. Цель (миссия) ППКРС

Цель (миссия) ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации состоит в способности:

- подготовить выпускника к успешной работе на основе гармоничного сочетания общеобразовательной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения и практический опыт.

1.3. Срок освоения ППКРС

Срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 10 месяцев.

1.4. Трудоемкость ППКРС

Трудоемкость ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 43 недели, что включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

Учебные циклы	Число недель
Дисциплины и междисциплинарные курсы всего	20
Учебная практика	10
Производственная практика	9
Промежуточная аттестация	1
Государственная итоговая аттестация	1
Каникулярное время	2
Итого:	43

1.5. Особенности ППКРС

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Паспорта профессиональных модулей, рабочие учебные программы по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основных потенциальных работодателей Тульской области для профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации – АО «Холодильная техника», ООО «СТИГР-3», Филиала АО «Туластройматериалы «Болоховский кирпичный завод» ООО ПК «Металлист», ООО «СвязьСтрой Сервис», ЗАО «Заря». Тематика выпускных квалификационных работ согласуется с представителями работодателя и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, тематический, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций студентов. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методической кафедрой профессионального цикла. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Освоение ППКРС ориентировано на присвоение выпускнику квалификации: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Организация учебной практики осуществляется на базе ГПОУ ТО «БМТ» в кабинете информатики, информационных и мультимедиа-технологий.

Организация производственной практики осуществляется на базе АО «Холодильная техника», ООО «СТИГР-3», Филиала АО «Туластройматериалы «Болоховский кирпичный завод» ООО ПК «Металлист», ООО «СвязьСтрой Сервис», ЗАО «Заря».

Образовательная программа реализуется с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций с использованием мультимедийных средств, имеется свободный доступ к интернет – ресурсам.

Внеаудиторная деятельность студентов направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют конкурсы профессионального мастерства профессиональные недели, Дни здоровья, конкурсы творчества и др.

1.6. Требования к поступающим

К поступающим в ГПОУ ТО «БМТ» предъявляются следующие требования: наличие среднего (полного) общего образования.

Процедура зачисления студентов осуществляется в соответствии с Уставом ГПОУ ТО «БМТ» и Правилами приёма в ГПОУ ТО «БМТ».

1.7. Востребованность выпускников

Основным потенциальным работодателем выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации являются АО «Холодильная техника», ООО «СТИГР-3», Филиал АО «Туластройматериалы «Болоховский кирпичный завод» ООО ПК «Металлист», ООО «СвязьСтрой Сервис», ЗАО «Заря».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника – функциональная карта

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации включает: ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Студент по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. Требования к результатам освоения ППКРС

3.1. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3.3. Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы, компетенциями,

приобретаемыми выпускником в соответствии с решением задач профессиональной деятельности

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенция	Результат освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять к своей профессии устойчивый интерес Знать: сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Знать: основные правила поведения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Уметь: выполнять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: строить продуктивные отношения с коллегами в коллективе и в команде, руководством и потребителями Знать: основные правила поведения в общественных местах и на рабочем месте
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уметь: применять полученные профессиональные знания во время несения воинской обязанности Знать: основные принципы получения профессиональных знаний во время исполнения воинской обязанности

Код компетенции	Компетенция	Результат освоения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<p>Иметь практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>Уметь: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-</p>
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

		<p>проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>Знать: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<p>Иметь практический опыт: управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Уметь: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</p>
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	

		<p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>Знать: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>
--	--	--

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Индекс и наименование дисциплин, МДК	Общие компетенции							Профессиональные компетенции								
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
Общепрофессиональный цикл																
ОП.01. Основы информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.02. Основы электротехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04. Охрана труда и техника безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05. Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный цикл																
ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации определяет следующие качественные и количественные характеристики ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все учебные дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательный учебный цикл;
- общепрофессиональный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл;
- учебная практика;
- производственная практика.

Обязательная часть ППКРС и раздел «Физическая культура» составляет 92 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (8%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл состоит из общеобразовательных предметов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает учебные занятия - уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары, практику. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции/теоретические уроки, практические занятия. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 72:28. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет», изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов отражают цели и задачи изучения данной дисциплины (курса) в рамках подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, требования к результатам обучения, объем учебной нагрузки (включая аудиторную и внеаудиторную работу студентов), содержание учебного материала, темы самостоятельной внеаудиторной работы, перечни средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы, графики промежуточного контроля знаний.

Рабочие учебные программы общеобразовательного учебного цикла разработаны с учетом «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными программами общего образования (письма Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) и примерных программ соответствующих дисциплин в соответствии с техническим профилем профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Рабочие учебные программы общепрофессионального и профессионального учебных циклов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Вариативная часть ППКРС использована для введения учебных дисциплин по согласованию с представителями основного работодателя выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разделы ППКРС Учебная практика и Производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Подготовка по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предусматривает следующие виды практик:

1. Учебная практика – 10 недель;
2. Производственная практика – 9 недель.

Программы учебной и производственной практик отражают их цели и задачи, требования, предъявляемые к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников; распределение объемов учебной нагрузки, содержание учебного материала и практических заданий, перечни оборудования, средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы. Программы практик и перечни учебно-производственных работ, выполняемых студентами в ходе прохождения практик разрабатываются в соответствии с рабочей учебной программой междисциплинарного курса, входящего в состав соответствующего профессионального модуля.

Организация учебной практики осуществляется на базе ГПОУ ТО «БМТ» в кабинете информатики, информационных и мультимедиа-технологий.

Организация производственной практики осуществляется на базе АО «Холодильная техника», ООО «СТИГР-3», Филиала АО «Туластройматериалы «Болоховский кирпичный завод» ООО ПК «Металлист», ООО «СвязьСтрой Сервис», ЗАО «Заря».

и других организаций согласно договорам на прохождение практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся рассредоточено на протяжении I-II курсов обучения и концентрированно на III курсе.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы МДК, учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля. Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование. Сроки и формы проведения рубежного контроля определяются преподавателем.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены соответствующими кафедрами. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей.

Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

6. Ресурсное обеспечение реализации ППКРС

Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной профессии.

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, и мастера производственного обучения имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППКРС имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале библиотеке училища.

Библиотечный фонд ГПОУ ТО «БМТ» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студента.

По каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты лекций, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке рефератов, образцы тестов и т.п.).

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ШПКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в ГПОУ ТО «БМТ» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС СПО в ГПОУ ТО «БМТ» имеются:

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;

мультимедиа-технологий;

охраны труда;

экономики организации;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.4. Базы практик

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности (далее «организация») на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением. В договоре ГПОУ ТО «БМТ» и организация оговаривает все вопросы, касающиеся проведения практики.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС

Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

Порядок организации практик обучающихся в ГПОУ ТО «БМТ» по программам СПО.

Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по программам СПО.