Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.
приказ №09-0 от «17» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической кафедре государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (ГПОУ ТО «БМТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол №02 от «15» 01 2020 г.

ГПОУ ТО "БМТ"
Подписано цифровой подписью: ГПОУ ТО "БМТ"
Дата: 2021.04.23 11:06:38 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методической кафедры (далее – Кафедра).

1.2. Кафедра объединяет педагогических работников, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую, экспериментальную или иную работу, направленную на создание условий для успешного обучения и полноценного личностного развития обучающегося, обеспечение качественной учебно-методической работы ГПОУ ТО «БМТ».

1.3. Состав Кафедры определяется Советом ГПОУ ТО «БМТ», исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором ГПОУ ТО «БМТ».

1.4. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов министерства образования Тульской области, а также Уставом и локальными правовыми актами ГПОУ ТО «БМТ».

2. Задачи Кафедры

2.1. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.

2.2. Совершенствование учебно-методических комплексов и иной методической документации.

2.3. Планирование и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.4. Отслеживание состояния психологического здоровья обучающихся и педагогов через мониторинг.

2.5. Выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.

2.7. Предупреждение возможных нарушения в социальном развитии детей, создание условий для полноценного личностного развития.

2.8. Осуществление просветительской работы по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни.

3. Организация деятельности Кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебной и методической работы на Кафедре, разработка положений, программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по профильному направлению кафедры Кафедры;
- организация научно-исследовательской работы Кафедры;
- организация повышения квалификации преподавательского состава Кафедры, рекомендации педагогическим работникам, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- проведение педагогических семинаров, практикумов, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства для обучающихся ГПОУ ТО «БМТ»;

- организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- организация работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы Кафедры;
- создание благоприятного делового и морального климата в ГПОУ ТО «БМТ»;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни обучающихся;
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного, чемпионатного движения;
- выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержка одарённых детей;
- отслеживание динамики развития обучающихся (организация мониторинга психофизического состояния);
- оказание помощи детям и подросткам, испытывающим различные трудности в обучении, адаптации;
- организация работы с родителями с целью защиты интересов ребенка.

3.2. Кафедра должна иметь следующие документы:
- положение о методической кафедре;
- план работы Кафедры на текущий год;
- протоколы заседаний Кафедры;
- тетради посещений и взаимопосещений учебных занятий.

4. Управление Кафедрой

4.1. Руководит деятельностью Кафедры заведующий, назначаемый руководителем ГПОУ ТО «БМТ», осуществляющий свои функции на основании Устава ГПОУ ТО «БМТ», настоящего Положения.

4.2. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Кафедры.

4.3. Заведующий имеет право:
- давать указания и распоряжения по Кафедре обязательные для исполнения всеми работниками методической кафедры;
- вносить необходимые корректировки в план работы Кафедры;
- вносить на рассмотрение Кафедры предложения по совершенствованию её учебной, методической, научной и иной деятельности;
- посещать и контролировать все виды учебных работ (занятий, экзамены, зачеты, практики, проводимые педагогическими работниками кафедры), вносить при необходимости, свои предложения по улучшению проведения занятий;

- повышать свою квалификацию.

4.4. Заведующий обязан:

- своевременно составлять и выполнять план работы Кафедры;
- проводить заседание Кафедры в соответствии с графиком заседаний Кафедры;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Кафедры;
- организовать составление и своевременное предоставление анализа выполнения плана работы Кафедры за учебный год.

4.5. Заведующий:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов.

5. Реорганизация и ликвидация Кафедры

5.1. Реорганизация или ликвидация Кафедры осуществляется приказом руководителя ГПОУ ТО «БМТ».

Исполнитель: заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе Терехина О.В.