Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.
приказ от «17» 02 2020г. № 09-о

ПОЛОЖЕНИЕ

по обработке персональных данных в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «15» 01 2020г. № 02

ГПОУ ТО "БМТ"

Подписано цифровой подписью: ГПОУ ТО "БМТ"
Дата: 2021.04.23 11:05:35 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, Уставом Техникума, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников, обучающихся Техникума и иных субъектов персональных данных, персональные данные (далее – ПДН) которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника, обучающихся Техникума и иных субъектов персональных данных, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.3. Субъектами ПДн, персональные данные которых подлежат обработке в Техникуме, являются:

- работники;
- обучающиеся;
- абитуриенты;
- родители (их законные представители);
- лица, обратившиеся Техникум;
- лица, состоящие в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с Техникумом.

1.4. Цель разработки Положения - определение порядка обработки ПДн работников Техникума и иных субъектов ПДн, ПДн которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Техникума, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за

невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.6. Все работники Техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Техникум, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные субъекта - информация, необходимая Техникуму в связи с трудовыми, образовательными отношениями и касающиеся конкретного работника, обучающегося, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствам их жизни, позволяющие идентифицировать его личность;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов ПДН, требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или иного законного основания;
- распространение ПДН - действия, направленные на передачу ПДН субъекта ПДН определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъекта ПДН в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъекта ПДн каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих

юридические последствия в отношении субъекта ПДн, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта ПДн, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъекта ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъекта ПДн;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПДн;

- общедоступные персональные данные - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным работника Техникума, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- анкета (автобиография);
- адрес места жительства, места регистрации;
- домашний и мобильный номер телефона;
- сведения об образовании (обучении), место обучения, серия и номер документа об образовании, наименование профессии (специальности), квалификация;

- данные о курсах повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, аттестации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о награждениях;
- сведения о наличии судимостей, фактов уголовного преследования;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, данные листков нетрудоспособности, личной медицинской книжки;
- сведения о составе семьи (наличие иждивенцев);
- семейное положение, Фамилия, Имя, Отчество супругов, родителей, братьев, сестер (при наличии конфликта интересов и для государственных служащих);
- серия, номер, дата выдачи документа о браке, расторжении брака, дата ЗАГС (при необходимости);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения детей сотрудника, не достигших 23-х лет;
- данные документа о рождении детей (серия, номер, дата и место выдачи); данные о месте обучения детей (до 23-х лет); данные документа удостоверяющего личность в т.ч. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, место выдачи, срок действия);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете (серия, номер документа);
- данные водительского удостоверения (для водителей автомобиля и мастеров производственного обучения (вождению);
- сведения о заработной плате сотрудника (размер оклада, размер компенсационных и стимулирующих выплат и т.п.);
- сведения о социальных льготах;
- серия, номер, место выдачи, срок действия исполнительных листов на взыскание имущества работника в т.ч. сумма задолженности (при наличии);
- сведения о размере доходов;
- занимаемая должность;
- сведения о трудовом договоре в т.ч. условия труда;
- номер расчетного счета в кредитной организации, куда перечисляется заработная плата сотрудника;
- фотография;
- иные сведения, относящиеся к ПДн работника.

2.3. Состав персональных данных обучающегося (абитуриента):

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его законных представителей;
- число, месяц и год рождения;
- место рождения; анкета;
- сведения об образовании (обучении), реквизиты аттестата; документ удостоверяющий личность в т.ч. паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность (профессия);
- адрес места жительства, регистрации;
- домашний и мобильный номер телефона;
- мобильный номер телефона законного представителя;
- подлинники и копии приказов;
- личные дела и данные зачетной книжки обучающегося;
- основания к приказам;
- размер социальной помощи, государственной социальной и академической стипендии;
- копии отчетов, направляемые в органы опеки;
- копии документов об образовании; результаты медицинского обследования на предмет годности к обучению (справка ф. 086-У);
- номер СНИЛС;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к ПДн обучающегося;
- рекомендации, характеристики и т.п.

2.4. Персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности Пдн снимается в случаях обезличивания или по срокам, определенным законодательством.

2.5. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152- ФЗ "О персональных данных".

2.6. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано работником, обучающимся и (или) его законным представителем. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Техникум вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2

статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке ПДн работника, обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1.Обработка ПДн субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, поступлении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества работы или обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн субъекта Техникум должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

3.1.3. Все ПДн субъекта следует получать у него самого и (или) его законного представителя. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие.

3.1.4. Субъекты ПДн должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

3.1.5. Защита ПДн субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.6. Субъекты ПДн должны быть ознакомлены под роспись с документами Техникума, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Техникум обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.3. Директор Техникума обязан назначить ответственного за организацию обработки ПДн и обеспечить применение правовых, организационных и

технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

3.4. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.5. Согласие субъекта ПДн не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Техникума;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче ПДн субъекта ПДнН Техникум должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральными законом;
- не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без их письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность.

Данное положение не распространяется на обмен ПДн субъекта в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к ПДн субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом своей функции;

- передавать ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные работников и обучающихся содержатся в информационной системе Техникума, на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел Техникума.

4.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа и иными средствами технической защиты, антивирусными средствами.

4.4. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

V. Доступ к персональным данным работников

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Техникума).

Право доступа к ПДн субъекта имеют:

- директор Техникума;
- заместители директора Техникума;
- заведующие отделениями;
- специалист по кадрам, инспектор по кадрам;
- секретарь учебной части;
- секретарь приемной комиссии;

- начальник отдела планирования и экономического развития - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- юрист - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- секретарь руководителя - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- мастер производственного обучения и классный руководитель учебной группы - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- преподаватели - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- социальный педагог к данным детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа;
- библиотекарь - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- специалист по охране труда - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- заведующий медицинским пунктом - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- системный администратор - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций (работа с сайтом);
- руководители структурных подразделений - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам субъект, носитель данных или его законный представитель.

5.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Техникума относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:
- инспекции налоговых служб;
- министерство образования Тульской области (с письменного согласия работника);
- правоохранительные органы (прокуратура, полиция, служба судебных приставов, мировые судьи, федеральные и арбитражные суды, следственный комитет, ФСБ в соответствии с действующим законодательством);
- ГКУ ТО "ЦБ МО ТО" (с письменного согласия субъекта ПДн);
- отделы военкоматов (сведения о гражданах подлежащих воинскому учету);
- органы социального страхования (в рамках информационного обмена информацией);

- управления социальной защиты населения (в рамках информационного обмена информацией;
- служба по труду и занятости;
- пенсионные фонды Российской Федерации;
- кредитные организации (банки) с письменного согласия субъекта ПДн, для перевода заработной платы (стипендии) и обслуживания банковских карт;
- учреждения здравоохранения (при прохождении периодических медицинских осмотров).

5.3. Другие организации. Сведения о субъекте ПДн могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления субъекта ПДн.

5.4. Родственники и члены семей. Персональные данные субъекта ПДн могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта или по решению суда, а также близким родственникам (родители, супруги, дети) в случае гибели субъекта.

5.5. Работник (обучающийся) Техникума имеет право:

5.5.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

5.5.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для Техникума персональных данных.

5.5.3. Получать:
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.5.4. Требовать извещения Техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта ПДн.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Техникума, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Техникума за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Разработчик: Провоторова О.С.