

## Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

### Структура письменной экзаменационной работы

Обучающиеся на завершающем этапе обучения пишут и защищают письменную экзаменационную работу. Подготовка письменной экзаменационной работы связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Письменная экзаменационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме.

**Объем ее составляет не менее 15 - 30 страниц печатного текста.**

Письменная экзаменационная работа выполняется с целью получения определенной квалификации и документа, ее удостоверяющего.

#### Структурные элементы работы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Текст письменной экзаменационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ПК.

*Титульный лист* письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- название темы письменной экзаменационной работы
- название вида документа - письменная экзаменационная работа;
- сведения об исполнителе - в нижнем правом углу Ф.И.О. обучающегося, группа;
- сведения о руководителе - в нижнем правом углу Ф.И.О, должность;
- город и год выполнения.

*Содержание* должно содержать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение, разделы, подразделы, заключение, список литературы, приложения.

*Введение*, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, формулируются ее цель и задачи.

*Основную часть* письменной экзаменационной работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе - не менее двух подразделов и т. д.

Содержание текстовой части письменной экзаменационной работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, точность приведенных сведений, ясность и лаконичность изложения материала, соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной экзаменационной работ могут использоваться следующие виды ссылок:

- *ссылки на таблицы*, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- *ссылки на документы* (библиографические ссылки),

В *заключение* работы раскрывается значимость рассмотренных вопросов; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Заключение не должно повторять содержание введения и основной части.

### *Список литературы*

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной экзаменационной работы;
- разнообразие видов изданий: нормативные, справочные, учебные, научные, электронные и др.;
- отсутствие морально устаревших документов. Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003 Библиографическая запись.

Библиографическое описание документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Далее делается три пробела (интервала).

*Приложения* призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы; иллюстрации, инструкции, анкеты, методики; описания программных средств; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т. д.

### **Требования к оформлению письменных работ**

Страницы текста письменной экзаменационной работы, в том числе и распечатки с ПК, должны соответствовать формату А4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста нумеруют по центру, арабскими цифрами по верхнему полю, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между заголовком раздела и началом текста необходимо пропускать одну строку.

Название темы, раздела (подраздела) пишется полужирным шрифтом (Times New Roman), 16 размером, при 1,5 интервале и размещается по центру; слово "Тема" не пишется, в кавычки не заключается. Текст пишется 14 размером шрифта. Каждый раздел начинается с нового листа. Проставление нумерации начинается с листа «введение».

Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляются.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страницы текста.

Разделы, подразделы текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т. д.

Введение, основная часть, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки,

напечатанный прописными буквами. Разделы, подразделы располагаются по порядку друг за другом.

### Требования к оформлению приложений

Приложения помещают в конце письменной работы.

1. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
2. Нумеруют приложения прописными буквами в алфавитном порядке после слова "Приложение", которое располагают в правом верхнем углу страницы над заголовком;
3. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.
4. На все приложения в основной части письменной работы должны быть ссылки.

### Требования к оформлению ссылок

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- а) при ссылках в тексте на структурные элементы письменной экзаменационной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера.

Например: "... в разделе 1 были рассмотрены ", "... согласно 1.1",

" ... в соответствии с таблицей 1 ", (таблица 1), " на рисунке 1 ", (рисунок 1),  
" ... по формуле (1)", " ... в уравнении (1)", "... в приложении Я",  
(приложение Я);

- б) если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать

"...на рисунке", "в таблице", "...по формуле", "...в уравнении",

"в приложении".

Допускаются следующие формы ссылок на документы (библиографические ссылки): на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на *документ* в целом приводятся в виде его порядкового номера в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: "Гегель в "Феноменологии духа" представил духовную культуру человечества как ... [5]."

Ссылки на *определенный фрагмент* документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым пишется буква "с" с точкой.

Например: [1, с. 3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с. 201-202].

Ссылки на *мнение*, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой.

Например: "Результаты исследований. [7; 12-15; 31] доказали, что...".

Допускается использование *подстрочных ссылок*. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске, и оформляются по ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (приложение Е).

В состав текста письменной работы исполнитель может вводить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие, в этом случае они рассматриваются в списке сокращений, условных обозначений; внутри текста - вслед за самим сокращением или перед ним.

## **Требования к оформлению таблиц, иллюстраций, формул**

*Таблицы* представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Таблица не должна содержать данных, без которых она может быть прочитана и понята: они загромождают ее.

### *Правила обозначения таблиц:*

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание, название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

- при переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки.

*Иллюстрации* к ним относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

*Правила оформления иллюстраций:*

1. Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; ссылку на иллюстрацию делают в круглых скобках (рис. 1) или (рисунок 1).
2. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.
3. Слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.
4. Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

*Формулы* следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

*Математические уравнения.* Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

## **Требования к оформлению графической части письменной работы**

Графическая часть письменной работы должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал, она может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ПК (графопостроителей).

Обозначение и оформление наглядных графических документов должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301 - 68 Форматы.

Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную или машинным способом шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 - 81 Шрифты чертежные. Толщина линий - по ГОСТ 2.303 - 68 Линии.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

### **Пожелания вместо заключения**

Защита письменной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Начинается она с доклада педагога (обучающегося), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств.

Главное в устной защите - суметь показать свою работу с положительной стороны. Для этого вам необходимо подумать, как вы будете ее представлять комиссии и учесть возможные вопросы.

Ваша речь должна быть краткой, четкой и не являться дословным пересказом содержания. У комиссии уже есть ваша работа и рецензия на нее. Поэтому вы должны заострить внимание членов комиссии только на актуальности темы, цели и задачах работы. Кратко раскройте содержание основной части своей работы и назовите главные выводы. Особо подчеркните ее практическую значимость.

Заранее потренируйте свое выступление, так как для защиты работы вам будет предоставлено не более 15 минут. Удачи!

*Титульный лист (образец)*

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Тульской области  
«Болоховский машиностроительный техникум»

**Полное название работы**

письменная экзаменационная работа

Выполнил:  
Ф.И.О., № группы  
Руководитель:  
Ф.И.О., должность

*Оформление списка литературы (образец)***Список литературы**

1. Об образовании в Кемеровской области: Закон Кемеровской области от 28.12.2000 N2 110 – ОЗ : [Электронный ресурс] // Гарант. 2005. - 3 мая.(дата выхода в интернет)
2. Библиографическое описание документов [Текст]: методические рекомендации / Т. Н. Кузьминых, Т. Б. Усачёва. - Кемерово: Изд-во «КРИРПО», 2007. - 47 с.
3. Дубровина, И. В. Психология [Текст] : учебник для СПО / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан; под ред. И. В. Дубровиной. 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2004. - 461 с.
4. Панина, Т. С. Обеспечиваем приоритетность развития начального профессионального образования [Текст] // Профессиональное образование. - 2003. - N11. - С. 6-7.

***Многотомный документ в целом или группа томов***

Сказки и истории [Текст]: в 2 т. : пер. с дат. / Ханс Кристиан Андерсен ; рис. Г. А. В. Траугот. – СПб.: Светлячок, 2000. – 2 т. – (Серия «Библиотека библиофила»). – 5000 экз.

***Один автор***

Абдурахманов, Р. А. Введение в общую психологию и психотерапию [Текст] / Р. А. Абдурахманов. - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: МОДЭК, 2002. - 303 с.

***Два автора***

Гогунов, Е. И. Психология физического воспитания и спорта [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. И. Гогунов, Б. И. Марьянов. – 2 - е изд., дораб. – М.: Академия, 2004. – 160 с.

***Три автора***

Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности [Текст] / Н. Н. Никитина, О. М. Железнякова, М. А. Петухов. - М.: Мастерство, 2002. - 282 с.

***Законодательные материалы. Запись под заголовком***

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

### ***Правила***

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

### ***Стандарты***

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

### ***Статья из газеты***

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед.

2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

### ***Статья из журнала***

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.- аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2001, № 1–3. – 2000 экз.

### ***Электронные ресурсы***

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

### ***Видеоиздания***

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

*Оформление подстрочной ссылки (образец)*

## Пример 1

Опираясь на исследования Л. В. Занкова, З. И. Калмыковой и др., В. П. Стрезикозин считал, что "интеллектуальное развитие младших школьников обеспечивается соответствующим содержанием и постановкой учебного процесса"<sup>1</sup>.

## Пример 2

В своем докладе "Очередные научно-педагогические проблемы перехода школы на новое содержание образования" А. И. Маркушеевич отметил: "Значение проводимой реформы начального обучения чрезвычайно велико. При более коротком сроке она приводит ... к наиболее высокому уровню развития учащихся, что создает благоприятные предпосылки для успешного обучения в последние годы"<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup>Стрезикозин В. П. Организация процесса обучения в школе. - Изд. 2-е. М.: Просвещение, 1968 - С. 55.

<sup>2</sup>Маркушеевич А. И. Очередные научно-педагогические проблемы перехода школы на новое содержание образования: доклад на общем собрании АПН СССР, 1 июля 1970// Советская педагогика. .N2 12. - С. 26.

*Оформление таблицы (образец)**Таблица 1*

Коэффициенты критериев для разных уровней активизации  
в самостоятельной работе

Критерии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Мотивационный	0,9	1,36	1,87
Операционно- практический	1,04	1,26	1,79
Волевой	1,1	1,28	1,67

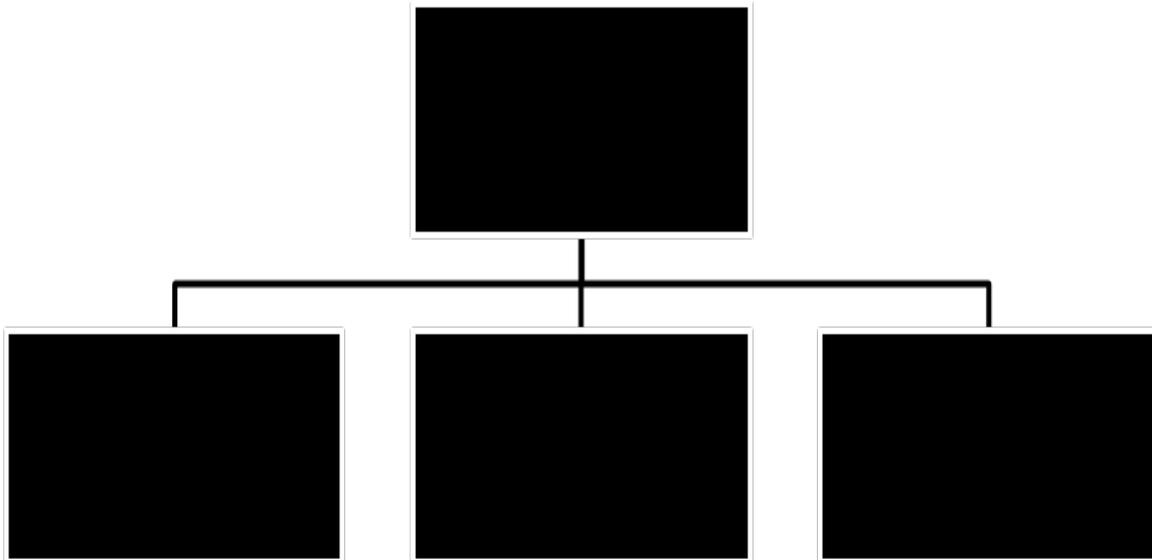
*Оформление иллюстраций (образец)*

Рис. 1. Название

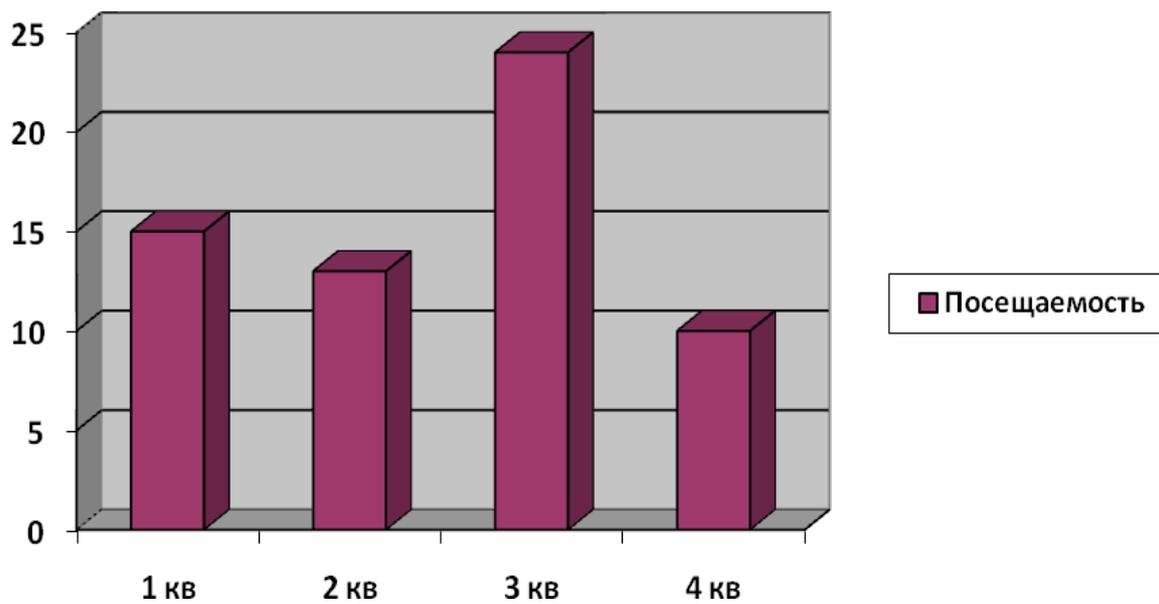


Рис. 2. Название

### *Оформление формул (образец)*

Получив количественные изменения курсантов по группам с разными уровнями активизации самостоятельной работы (СР) и средних значений коэффициента активизации внутри групп, необходимо было выяснить, насколько существенны произошедшие изменения. Для этого была выдвинута частная гипотеза: достигнутое в ходе работы среднее значение коэффициента активизации СР курсантов ( $k_k = 1,56$ ) значительно отличается от значения коэффициента активизации до эксперимента ( $k_n = 1,36$ ). Далее использовали критерий Студента для проверки справедливости этой гипотезы. Разность средних значений считается статистически значимой, если  $T_{эмп} > T_{кр}$  для доверительной вероятности  $\gamma = 0,95$ .

В нашем случае критическое значение критерия на уровне значимости  $\alpha = 0,05$  равно  $T_{кр} = 1,64$ . Эмпирическое значение  $T_{эмп}$  находим по формуле (1)

$$T_{эмп} = \frac{K_k - K_n}{\sqrt{\frac{1}{n} (D(K_n) + D(K_k))}} \quad (1)$$

где  $D(K_n)$  и  $D(K_k)$  - дисперсии коэффициентов активизации самостоятельной работы курсантов на начало и конец эксперимента, при этом

$n = 76$ ,

$D(k_n) = 0,344$ ,

$D(k_k) = 0,347$ .