

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
приказ № 40/4 от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите и порядке обработки персональных данных обучающихся
в государственном профессиональном образовательном
учреждении Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол № 7 от 31.08.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей (далее - Положение) в ГПОУ ТО «БМТ» (далее – Оператор) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582
- руководящие документы ФСТЭК России и ФСБ России;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам, утвержденный Министерством образования и науки РФ;
- Письма Рособнадзора и Министерства образования и науки РФ.

и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных обучающегося и его законных представителей.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей, обеспечение защиты их прав и свобод, том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ГПОУ ТО «БМТ» и вводятся приказом. Все обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с Положением и изменениями к нему.

1.4. Основные понятия и состав персональных данных работников

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субъекты – обучающиеся, их законные представители (родители, попечители, опекуны), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;

персональные данные обучающегося (законного представителя)- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося (законного представителя), обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося;

обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Оператора;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося (законного представителя), требование не допускать их распространения без согласия обучающегося (законного представителя), или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося (законного представителя), определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося (законного представителя), в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося (законного представителя), каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося (законного представителя), либо

иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося (законного представителя), в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающегося (законного представителя) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающегося (законного представителя);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся (законному представителю);

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. Состав персональных данных обучающихся и их законных представителей

2.1. В состав персональных данных обучающихся и их законных представителей входят:

-сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

-информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (медицинская справка ф.086-у; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копия полиса обязательного медицинского страхования, 6 фотографий размером 3*4 см);

-информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного

родительского попечения;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- сведения о месте проживания;
- контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о месте работы (учебы) законных представителей.
- сведения о состоянии здоровья обучающиеся
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и

воспитания.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей

3.1. Оператор может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей)

обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося (в случае не полной дееспособности обучающегося), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Оператор может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

о составе семьи;

о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

3.2. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие (в случае не полной дееспособности обучающегося).

Оператор обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать

письменное согласие на их получение.

3.3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (законных представителей) о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.5. Обработка персональных данных обучающегося Оператором возможна в следующих случаях:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (согласие законных представителей обучающегося);

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.6. Письменное согласие обучающегося (законного представителя) на обработку

персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

подпись обучающегося (законного представителя)

3.7. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося (законного представителя) Оператор и его представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности обучающегося (законного представителя);

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (законного представителя), Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных обучающегося (законного представителя) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

- обучающийся (законный представитель) должен быть ознакомлен под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- во всех случаях отказ обучающегося (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.8. При передаче персональных данных обучающегося (законного представителя) Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия обучающегося (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные обучающегося (законного представителя) в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося (законного представителя) в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных обучающегося (законного представителя) в пределах Оператора в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

3.9. Получение, хранение и использование персональных данных: Персональные данные

обучающегося (законного представителя) обрабатываются и хранятся в документарной форме у ответственного секретаря приемной комиссии в закрывающихся на замок металлических шкафах, а так же в электронной форме в отделе бухгалтерии в предназначенных для этого информационных системах.

Персональные данные обучающегося могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети и (или) в специальных информационных системах.

При получении персональных данных не от обучающегося (законного представителя) (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить обучающемуся (законному представителю) следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от этой обязанности если:

- обучающийся (законный представитель) уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является обучающийся (законный представитель);
- персональные данные сделаны общедоступными, или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы работника;
- предоставление работнику сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Право доступа к персональным данным обучающегося (законного представителя) имеют:

директор Учреждения;
секретарь учебной части (ответственный секретарь приемной комиссии в период приема документов на обучение);
главный бухгалтер;
заместители директора;
классные руководители и мастера производственного обучения (только к персональным данным обучающихся своих групп);
библиотекарь;
социальный педагог/психолог;
врач/медработник.

3.10. Обучающийся (законный представитель) имеет право:

получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

требовать от Оператора уточнения, блокирование или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

получать от Оператора:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

порядок осуществления обучающегося его прав; подтверждения факта обработки персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Оператора.

Указанные выше сведения должны быть предоставлены обучающемуся (законному представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные других лиц на основании запроса. Запрос должен содержать номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе, сведения подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись обучающегося (законного представителя).

В течение тридцати дней с даты получения указанного запроса Оператор обязан предоставить сведения.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных.

- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных;

- передавать информацию третьей стороне только при письменном согласии обучающегося (законного представителя).

3.11. Обязанности Оператора:

- соблюдать права обучающегося (законного представителя) указанные п. 3. 10 настоящего Положения;

- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить обучающемуся (законному представителю) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- представить документы, локальные акты или иным образом подтвердить принятие мер, направленных на защиту персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение

тридцати дней с даты получения такого запроса;

- в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

3.12. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором, документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства и настоящего Положения, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

6) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

3.13. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- 1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учета машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

4.1. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (законного представителя), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Разработал: секретарь Гринева Н.Ю.