

ПЛАН учебно-методической работы на 2019-2020 учебный год

Цель: повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи:

1. Создание качественной учебно-методической работы техникума.
2. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.
3. Организация и координация учебно-методической деятельности методических кафедр.
4. Совершенствование учебно-методических комплексов и иной методической документации.
5. Планирование и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1.1	Утверждение годового плана учебно-методической работы на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
1.2	Рассмотрение и утверждение годовых планов работы заведующих методическими кафедрами на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
1.3	Рассмотрение и утверждение календарно тематических планов, рабочих программ, УД, ПМ (МДК), контрольно-оценочных средств.	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
1.4	Составление приказов: - об организации учебно-методической работы в 2019-2020 учебном году, - о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников ГПОУ ТО «БМТ» в 2019-2020 учебном году,	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - об утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год, - об утверждении расписаний учебных занятий на I и II полугодие/семестр 2019-2020 учебного года, - о составе педагогического совета. 		
1.5	<p>Составление и утверждение графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседаний педагогического совета, - заседаний методических кафедр, - проведения недель профессий, специальностей и учебных дисциплин, - аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников ГПОУ ТО «БМТ» в 2019-2020 учебном году. 	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
1.6	Проведение заседаний педагогического совета.	В течение учебного года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники
1.7	Составление статистических отчетов.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, методисты
1.8	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума, социальных сетях.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
1.9	Составление отчета о самообследовании.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями
1.10	Подведение итогов и анализ учебно-методической за 2019-2020 учебный год.	Июнь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты

1	2	3	4
2. Методическое обеспечение профессионального образования			
2.1 Методическое обеспечение учебного процесса			
2.1.1	Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
2.1.2	Разработка комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами нового поколения.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
2.1.3	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам: - основные характеристики ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, - учебно-планирующая документация по дисциплине/профессиональному модулю; - контрольно-оценочные материалы по дисциплине/профессиональному модулю.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
2.2 Создание условий для повышения качества профессионального образования			
2.2.1	Приобретение учебно-методической литературы, специализированных периодических изданий, современного оборудования, наглядных пособий и ТСО.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
2.2.2	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
2.3 Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения			
2.3.1	Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в целях мотивации познавательной деятельности.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты

1	2	3	4
2.3.2	Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию через использование педагогической литературы, периодики, положительного педагогического опыта.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3. Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами			
3.1 Повышение уровня владения профессиональными компетенциями			
3.1.1	Организация участия преподавателей в конференциях, научно-практических семинарах, заседаниях областных методических объединений, мастер-классах профессиональной направленности.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.1.2	Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме инновационного проекта.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
3.2.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2.3	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2.4	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2.5	Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио.	По графику аттестации	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты

1	2	3	4
3.2.6	Посещение занятий у аттестующихся педагогов.	В течение года по графику аттестации	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2.7	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2.8	Комплектация и оформление документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года по графику аттестации	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.2.9	Проведение заседаний аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	По плану работы аттестационной комиссии	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
<i>3.3 Обобщение и распространение опыта педагогической работы</i>			
3.3.1	Публикации статей и результатов практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.3.2	Составление плана-графика стажировок и курсовой подготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.3.3	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.3.4	Участие преподавателей в конференциях, научно-практических семинарах, заседаниях областных методических объединений.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты

1	2	3	4
3.3.5	Проведение недель профессий, специальностей и учебных дисциплин.	Сентябрь-декабрь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.3.6	Проведение научно-практической конференции.	Май-Июнь	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.3.7	Проведение конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников.	Октябрь-май	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.3.8	Организация подготовки обучающихся к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Тульской области, региональных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты
3.3.9	Проведение рейтинговой оценки трудовой деятельности педагогических работников.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие МК, методисты