

ПЛАН
учебно-методической работы
на 2020-2021 учебный год

Цель: повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи:

1. Создание качественной учебно-методической работы техникума.
2. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.
3. Организация и координация учебно-методической деятельности методических кафедр.
4. Совершенствование учебно-методических комплексов и иной методической документации.
5. Планирование и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1.1	Утверждение годового плана учебно-методической работы на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе
1.2	Рассмотрение и утверждение годовых планов работы заведующих методическими кафедрами на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Заведующие методическими кафедрами, методисты
1.3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами
1.4	Составление приказов: – об организации учебно-методической работы в 2020-2021 учебном году;	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> – о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников ГПОУ ТО «БМТ» в 2020-2021 учебном году; – об утверждении образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения на 2020-2021 учебный год, – об утверждении расписаний учебных занятий на 2020-2021 учебный год; – о составе педагогического совета. 		
1.5	<p>Составление и утверждение графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заседаний педагогического совета; – заседаний методических кафедр; – проведения недель профессий, специальностей и учебных дисциплин; – аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников ГПОУ ТО «БМТ» в 2020-2021 учебном году. 	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе
1.6	Проведение заседаний педагогического совета.	В течение учебного года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, педагогические работники
1.7	Составление статистических отчетов.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями
1.8	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума, социальных сетях.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие методическими кафедрами, методисты

1	2	3	4
1.9	Составление отчета о самообследовании.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями
1.10	Подведение итогов и анализ учебно-методической за 2020-2021 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты
2. Методическое обеспечение профессионального образования			
2.1 Методическое обеспечение учебного процесса			
2.1.1	Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов. Разработка комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами нового поколения.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты
2.1.2	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для педагогических работников.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе
2.2 Создание условий для повышения качества профессионального образования			
2.2.1	Приобретение учебно-методической литературы, специализированных периодических изданий, современного оборудования, наглядных пособий и ТСО.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями
2.2.2	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими

1	2	3	4
2.3 Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения			
2.3.1	Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов обучения в целях мотивации познавательной деятельности. Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты
3. Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами			
3.1 Повышение уровня владения профессиональными компетенциями			
3.1.1	Организация участия преподавателей в конференциях, научно-практических семинарах, заседаниях областных методических объединений, мастер-классах профессиональной направленности.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты
3.1.2	Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме инновационного проекта.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты
3.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
3.2.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе
3.2.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе
3.2.3	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности.	В течение учебного года	Заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты

1	2	3	4
3.2.4	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе
3.2.5	Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио. Посещение занятий у аттестующихся педагогов.	В течение учебного года	Заведующие методическими кафедрами, методисты
3.2.6	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе
3.2.7	Комплектация и оформление документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе
3.2.8	Проведение заседаний аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	По плану работы аттестационной комиссии	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
3.3 Обобщение и распространение опыта педагогической работы			
3.3.1	Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на сайте образовательного учреждения.	В течение учебного года	Заведующие методическими кафедрами, методисты
3.3.2	Составление плана-графика стажировок педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе

1	2	3	4
3.3.3	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе
3.3.4	Проведение недель профессий, специальностей и учебных дисциплин.	Сентябрь-декабрь	Заведующие методическими кафедрами, методисты
3.3.5	Проведение научно-практической конференции.	Май-Июнь	Заведующие методическими кафедрами, методисты
3.3.6	Проведение конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников.	Октябрь-май	Заведующие методическими кафедрами, методисты
3.3.7	Организация подготовки обучающихся к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Тульской области, региональных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе
3.3.8	Проведение рейтинговой оценки трудовой деятельности педагогических работников.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие методическими кафедрами, методисты