

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
центр цифрового образования детей «IT-куб»



Утверждаю
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Е.А.Косинова
« 20 » 02 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в структурное подразделение государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» центр цифрового образования детей «IT-куб» по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической направленности на 2021-2022 учебный год

Рассмотрено Советом
ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол № 04
от « 20 » 02 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в структурное подразделение государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» центр цифрового образования детей «IT-куб» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее - Техникум), Положением о структурном подразделении Техникума центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в Центр несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся в Центре.
- 1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Техникума в пределах ее компетенции.
- 1.5. Настоящие Правила действуют в структурном подразделении Техникума, реализующем дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической направленности (далее - образовательные программы).
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте и информационном стенде Центра.
- 1.7. Прием на обучение в 2021-2022 учебном году осуществляется по следующим образовательным программам:

№ п/п	Направление	Срок обучения	Рекомендуемый возраст обучающегося
1	Программирование на Python	1 год	15-17 лет
2	Мобильная разработка	1 год	15-17 лет
3	Программирование на C-подобных языках (программирование на Scratch)	1 год	7-12 лет
4	Цифровая гигиена и работа с большими данными	1 год	10-17 лет
5	Робототехника	1 год	8-17 лет
6	Разработка VR/AR-приложений	1 год	11-17 лет
7	Веб-разработка	1 год	11-17 лет
8	Промышленный дизайн	1 год	11-17 лет

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Центра (далее - Приемная комиссия) по адресу: Тульская область, Киреевский район, город Болохово, улица Соловцова, дом 22.
Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.
- 2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
- 2.4. При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.
- 2.5. На обучение по образовательным программам принимаются обучающиеся, возраст которых определяется соответствующей образовательной программой, на которую принимается обучающийся.
- 2.6. Прием детей на обучение в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7. Численный состав учебных групп, продолжительность учебных занятий регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержанием и условиями реализации образовательных программ в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами и определяется в количестве 12 человек.

3. Организация приема обучающихся через автоматизированную информационную систему «Навигатор»

- 3.1. При приеме в Центр родители (законные представители) обучающихся оформляют заявку в Региональном навигаторе дополнительного образования детей Тульской области <https://p71.навигатор.дети/> (далее - АИС «Навигатор»).
- 3.2. При подаче заявки в АИС «Навигатор» родители (законные представители) используют логин и пароль от учетной записи ЕСИА (Госуслуги).
- 3.3. Если ранее родители (законные представители) регистрировались на сайте <https://p71.навигатор.дети/> (навигатор до обновления), то при первом входе в АИС «Навигатор» необходимо подтвердить адрес электронной почты, чтобы восстановить все данные пользователя, информацию о детях и ранее оформленных заявках.
- 3.4. Если ранее родители (законные представители) не были зарегистрированы в

АИС «Навигатор», данные о пользователе в личном кабинете будут заполнены автоматически на основании данных ЕСИА.

- 3.5. Родители (законные представители) выбирают в АИС «Навигатор» нужную программу дополнительного образования детей, используя фильтр (гибкий поиск программ).
- 3.6. Для записи на выбранную программу родители (законные представители) выбирают «Записаться» и в выпадающем списке указывают группу и ребенка, которого необходимо записать.
- 3.7. Для записи ребенка, отсутствующего в списке, родители (законные представители) нажимают «Добавить ребенка» и вводят его фамилию, имя, отчество и дату рождения.

4. Организация информирования поступающих

- 4.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://it-cube71.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии Центра.
- 4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - правила приема в Центр;
 - перечень образовательных программ, по которым Центр объявляет набор;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов.
- 4.4. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Центр.

5. Прием документов от поступающих

- 5.1. Прием в Центр по образовательным программам проводится по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием документов начинается 01 июня.
- 5.2. Прием заявлений в Центр осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в Центре прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- 5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр необходимы следующие документы:
- копия СНИЛС ребенка;
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копия паспорта);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - заявление родителя (законного представителя) о приеме;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 5.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:
- отсутствие вакантных мест в учебной группе;
 - несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;
 - несоответствие документов, представленных родителями (законными представителями), установленным Центром требованиям.
- 5.5. Поступающие вправе направить/предоставить в Центр заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в Центр;
 - через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- При направлении документов по почте к заявлению о приеме прилагаются копии документов предусмотренных настоящим Порядком.
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г, № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
 - посредством электронной почты Центра (Itcub.bmt@tularegion.org);
 - с использованием функционала официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".
- 5.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество ребенка (последнее - при наличии);
 - дата рождения ребенка;
 - адрес регистрации ребенка;

- адрес проживания ребенка;
 - телефон ребёнка;
 - образовательное учреждение, класс;
 - образовательную программу, по которой планируется обучение.
- 5.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 5.8. Подписью родителей (законных представителей) заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих.
- 5.9. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 5.10. Документы, направленные в Центр одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.
- 5.11. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы при наличии свободных мест и успешных результатах собеседования для определения уровня готовности претендента к обучению по выбранной образовательной программе Центра.
- 5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

6. Зачисление в Центр

- 6.1. Родители (законные представители) поступающего представляют документы в срок до 31 августа 2021 года.
- 6.2. По истечении сроков представления документов директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших копии соответствующих документов.
- 6.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Центра.