

Приказ

от 05.03.2014 г.

№ 13

г. Болохово

«О профориентационной работе педагогического коллектива в 2014 году»

В целях обеспечения выполнения плана набора студентов и учащихся на 2014-2015 учебный год и комплектования учебных групп

Приказываю:

1. Утвердить состав штаба по проведению профориентационной работы на 2014-2015 учебный год:
 1. Шевалкин Ю.Н. – председатель
 2. Провоторова О.С. – заместитель председателя
 3. Кондрашова В.В.
 4. Тринитатова Е.Ю.
 5. Крякин А.П.
 6. Антонова Л.А.
 7. Ануфрей З.Ф.
 8. Астафьева Е.В.
 9. Афолина О.В.
 10. Гринева Н.Ю.
 11. Дьячкова Е.С.
 12. Жилев А.И.
 13. Калинина Т.В.
 14. Клецова О.И.
 15. Кудинов А.И.
 16. Косинова Е.А.
 17. Кузьминова В.В.
 18. Назаров Д.А.
 19. Семенов Н.В.
 20. Лагоша О.Н.
 21. Лагоша С.В.
 22. Лещенко Н.П.
 23. Лещенко Ю.Л.
 24. Малышева Л.И.
 25. Марейчева Л.И.
 26. Мачко Г.А.
 27. Полухина И.В.
 28. Полосуев С.В.
 29. Провоторов С.В.
 30. Слюсарева М.В.
 31. Солопов В.В.
 32. Смоленкова Е.В.
 33. Соловьев А.И.

- 34.Теслюк С.А.
- 35.Кузьмин О.Н.
- 36.Терёхина О.В.
- 37.Хаустова О.Н.
- 38.Шишкина Е.А.
- 39.Эмир Р.А.

2. Утвердить план профориентационной работы (приложение 1).
3. Установить плановое задание для каждого члена штаба по проведению профориентационной работы на 2014-2015 учебный год в количестве 5 выпускников 9-11 классов общеобразовательных школ для привлечения к поступлению в техникум.
4. Установить премии для сотрудников техникума за профориентационную работу в размере 100 руб. за каждого поступившего на обучение подростка.
5. Размер премии определять по количеству поданных заявлений и наличия у поступающих всех документов, необходимых для приема на обучение.
6. Бухгалтерии премирование производить при наличии у поступивших всех необходимых документов в срок до 15.09.2014г.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Провоторову О.С.

Директор:

Ю.Н.Шевалкин

С приказом ознакомлены:

Провоторова О.С.
Кондрашова В.В.
Тринитатова Е.Ю.
Крякин А.П.
Антонова Л.А.
Ануфрей З.Ф.
Астафьева Е.В.
Афонина О.В.
Гринева Н.Ю.
Дьячкова Е.С.
Жилаев А.И.
Калинина Т.В.
Клецова О.И.
Кудинов А.И.
Косинова Е.А.
Кузьминова В.В.
Назаров Д.А.
Семенов Н.В.
Лагоша О.Н.

Лагоша С.В.
Лещенко Н.П.
Лещенко Ю.Л.
Малышева Л.И.
Марейчева Л.И.
Мачко Г.А.
Полухина И.В.
Полосуев С.В.
Провоторов С.В.
Слюсарева М.В.
Солопов В.В.
Смоленкова Е.В.
Соловьев А.И.
Теслюк С.А.
Кузьмин О.Н.
Терёхина О.В.
Хаустова О.Н.
Шишкина Е.А.
Эмир Р.А.

**План профориентационной работы
ГОУ СПО ТО «Болоховский машиностроительный техникум»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление приказов: - «О работе приемной комиссии»; - «О профориентационной работе педколлектива»; - «О привлечении обучающихся к профориентационной материалов»;	февраль	заместитель директора по УВР Провоторова О.С.
2	Организация и проведение спортивных соревнований среди команд техникума и городских школ	февраль -апрель	Солопов В.В., Провоторов С.В.
3	Составление рекламного буклета о техникуме	февраль	Терёхина О.В., Провоторова О.С.
4	Размещение информации о приёме на 2014-2015 учебный год на сайте техникума	ежемесячно	Марейчева Л.И.
5	Организация и проведение Дня открытых дверей для учащихся школ и их родителей.	март-апрель	Провоторова О.С., Афонина О.В., закрепленные за школами сотрудники
6	Посещение родительских собраний педработниками в выпускных классах школ города, беседы с выпускниками.	февраль - апрель	закрепленные за школами сотрудники
7	Посещение школ с целью определения профессиональной направленности учащихся	февраль - май	закрепленные за школами сотрудники
8	школа №1 (г.Болохово)	февраль -апрель	Лагоша О.Н., Смоленкова Е.В.,
	школа №2 (г.Болохово)		Марейчева Л.И., Слюсарева М.В., Астафьева Е.В.
	школа №3 (г.Болохово)		Мальшева Л.И., Дьячкова Е.С., Косинова Е.А.
	школа пос. Шварцевский		Провоторов С.В. Гринева Н.Ю., Полухина И.В., Семёнов Н.В.
	школа пос. Бородинский		Эмир Р.А., Полосуев С.В., Назаров Д.А.,
	школа пос. Липки		Крякин А.П., Соловьев А.И., Кузьмин О.Н.
	Болоховская школа-интернат		Терёхина О.В., Ануфрей З.Ф., Жилиев А.И.

План составлен
заместителем директора
по учебно-воспитательной работе:



Провоторова О.С.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Содержание работы
1	Провоторова О.С.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Составление плана воспитательной работы на учебный год.
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30