Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.
Приказ от 10 октября 2019 года № 92-л

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кафедры психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол от 30 сентября 2019 года № 16

ГПОУ ТО "БМТ"
Подписано цифровой подписью: ГПОУ ТО "БМТ"
Дата: 2021.04.23 11:01:28 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность кафедры психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса (далее – Кафедра).

1.2. Кафедра объединяет педагогических работников, которые ведут работу, направленную на создание условий для успешного обучения и полноценного личностного развития ребенка, укрепления физического, психического и социального здоровья детей, их творческой самореализации и разумной самоорганизации собственной жизни, предупреждения возможных нарушений в социальном, психологическом и физическом развитии детей.

1.3. Состав Кафедры определяется Советом техникума исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором техникума.

1.4. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов министерства образования Тульской области, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума.

2. Задачи Кафедры

2.1. Отслеживать состояние психологического здоровья обучающихся и педагогов через мониторинг, выявлять проблемы, трудности, различные отклонения в поведении и социальной адаптации детей.

2.2. Выявлять и удовлетворять особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья на основе индивидуально ориентированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи этим детям.

2.3. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.

2.4. Предупреждать возможные нарушения в социальном развитии детей, создавать условия для полноценного личностного развития.

2.5. Формировать банк данных о детях, проживающих в семьях с неблагоприятным морально-психологическим климатом, детях-инвалидах.

2.6. Формировать у родителей сознательное отношение к своим обязанностям, повышать их педагогическую культуру.

2.7. Оказывать помощь детям, попавшим в экстремальную ситуацию, нуждающимся в опеке и попечительстве.

2.8. Осуществлять просветительскую работу по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни.

3. Организация деятельности Кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного, чемпионатного движения;

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержка одарённых детей;
- отслеживание динамики развития обучающихся (организация мониторинга психофизического состояния);
- оказание помощи детям и подросткам, испытывающим различные трудности в обучении, адаптации;
- организация работы с родителями с целью защиты интересов ребенка.

3.2. Кафедра должна иметь следующие документы:
- положение о методической кафедре;
- план работы Кафедры на текущий год;
- протоколы заседаний Кафедры;
- тетради посещений и взаимопосещений занятий.

4. Управление Кафедрой

4.1. Руководит деятельностью Кафедры заведующий, назначаемый руководителем государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум», настоящего Положения.

4.2. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Кафедры.

4.3. Заведующий имеет право:
- давать указания и распоряжения по Кафедре обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;
- вносить необходимые корректировки в план работы Кафедры;
- посещать и контролировать все виды учебных работ, проводимые педагогическими работниками кафедры, вносить при необходимости, свои предложения по улучшению проведения занятий;
- повышать свою квалификацию.

4.4. Заведующий обязан:
- своевременно выполнять план работы Кафедры;
- проводить 1 раз в 2-3 месяца заседание Кафедры;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление анализа выполнения плана работы Кафедры за учебный год.

4.5. Заведующий:
- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов.

5. Реорганизация и ликвидация Кафедры

5.1. Реорганизация или ликвидация Кафедры осуществляется приказом руководителя государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».

Исполнитель: заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе Терехина О.В.

Приложение № 1
к приказу ГПОУ ТО «БМТ» от 10 октября 2019 года № 92-л

СОСТАВ
членов кафедры психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса на 2019-2020 учебный год

Заведующий кафедрой:
Минаева З.В. – заведующий отделением по учебно-воспитательной работе

Члены кафедры:
Бузмакова Г.Ф. – социальный педагог;
Воробьева Е.И. – воспитатель;
Михайлова А.А. – воспитатель;
Носова М.А. – педагог-психолог;
Печкурова О.Н. – воспитатель;
Соловьева Н.Е. – воспитатель;
Фролова С.Ю. – социальный педагог;
Цыпленкова П.Г. – педагог-организатор;
Черенкова Н.И. – воспитатель

Приложение № 2
к приказу ГПОУ ТО «БМТ» от 10 октября 2019 года № 92-л

ПЛАН РАБОТЫ
заведующего кафедрой психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий для успешного обучения и полноценного личностного развития обучающихся, укрепления физического, психического и социального здоровья детей, их творческой самореализации и разумной самоорганизации собственной жизни, предупреждения возможных нарушений в социальном, психологическом и физическом развитии детей.

Задачи:

1. Отслеживать состояние психологического здоровья обучающихся и педагогов через мониторинг, выявлять проблемы, трудности, различные отклонения в поведении и социальной адаптации детей.
2. Выявлять и удовлетворять особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья на основе индивидуально ориентированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи этим детям.
3. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.
4. Предупреждать возможные нарушения в социальном развитии детей, создавать условия для полноценного личностного развития.
5. Формировать банк данных о детях, проживающих в семьях с неблагоприятным морально-психологическим климатом, детях-инвалидах.
6. Формировать у родителей сознательное отношение к своим обязанностям, повышать их педагогическую культуру.
7. Оказывать помощь детям, попавшим в экстремальную ситуацию, нуждающимся в опеке и попечительстве.
8. Осуществлять просветительскую работу по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	1. Организационная работа		
1.1	Составление годового плана работы заведующего кафедрой на 2019-2020 учебный год.	Октябрь	Заведующий кафедрой
1.2	Составление графика заседаний кафедры на 2019-2020 учебный год.	Октябрь	Заведующий кафедрой
1.3	Рассмотрение и одобрение планов работы социального педагога, педагога-психолога, воспитателей, педагога-организатора.	Октябрь	Заведующий кафедрой

1	2	3	4
1.4	Составление графика проведения диагностических процедур для организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися, выявления личных и социальных проблем обучающихся.	Октябрь	Заведующий кафедрой
1.5	Составление графика проведения профилактических и просветительских мероприятий в рамках недели здоровья в 2019-2020 учебном году.	Октябрь	Заведующий кафедрой
1.6	Обновление базы данных членов кафедры.	Октябрь	Заведующий кафедрой
1.7	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой
1.8	Подведение итогов и анализ работы кафедры за 2019-2020 учебный год.	Июнь	Заведующий кафедрой
2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса			
2.1	Изучение современных психолого-педагогических диагностических процедур.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры
2.2	Проведение диагностических процедур для организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися, выявления личных и социальных проблем обучающихся.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры
2.3	Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры
2.4	Организация и проведение недели здоровья.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой, члены кафедры
2.5	Проведение мониторинга по отслеживанию состояния психологического здоровья обучающихся и педагогов.	Июнь	Заведующий кафедрой, члены кафедры
3. Повышение профессионального мастерства			
3.1 Повышение уровня владения профессиональными компетенциями			
3.1.1	Организация участия членов кафедры в конференциях, научно-практических семинарах, мастер-классах психолого-педагогической и социальной направленности.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры

1	2	3	4
3.1.2	Оказание методической помощи членам кафедры при подготовке к участию в конференциях, научно-практических семинарах, мастер-классах психолого-педагогической и социальной направленности.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры
3.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
3.2.1	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой
3.2.2	Оказание методической помощи при проведении открытых мероприятий, представлении аттестуемыми членов кафедры собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио.	По графику аттестации	Заведующий кафедрой
3.2.3	Посещение занятий у аттестующихся членов кафедры.	В течение года по графику аттестации	Заведующий кафедрой, члены кафедры
3.2.4	Комплектация и оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых членов кафедры в целях установления квалификационной категории.	В течение года по графику аттестации	Заведующий кафедрой
3.3 Обобщение и распространение опыта педагогической работы			
3.3.1	Публикации статей и результативного практического опыта членов кафедры на официальном сайте ГПОУ ТО «БМТ».	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры
3.3.2	Проведение конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников.	Октябрь-май	Заведующий кафедрой, члены кафедры
3.3.3	Организация участия обучающихся и членов МК в разнообразных творческих и интеллектуальных состязаниях, олимпиадах, конкурсах, проектах.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры
3.3.4	Проведение рейтинговой оценки трудовой деятельности педагогических работников.	В течение учебного года	Заведующий кафедрой, члены кафедры

Приложение № 6
к приказу ГПОУ ТО «БМТ» от 10 октября 2019 года № 92-л

ГРАФИК
заседаний методических кафедр на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Дата проведения заседания	Повестка дня заседания	Ответственный
1	2	3	4
1.	Октябрь	1. Рассмотрение и одобрение планов работы социального педагога, педагога-психолога, воспитателей, педагога-организатора. 2. Составление графика проведения диагностических процедур для организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися, выявления личных и социальных проблем обучающихся. 3. Составление графика проведения профилактических и просветительских мероприятий в рамках недели здоровья в 2019-2020 учебном году. 4. Рассмотрение возможности проведения конкурсов для обучающихся по психологии, социально-педагогической направленности. 5. Организация и проведение конкурса «Педагог-2020» среди работников ГПОУ ТО «БМТ». 6. Составление графика проведения открытых занятий членами кафедры.	Заведующий кафедрой, члены кафедры
2.	Ноябрь-декабрь	1. Анализ проведения диагностических процедур. Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися. 2. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий в рамках недели здоровья в 2019-2020 учебном году. 3. Изменение формы таблицы личных достижений. Организация заполнения формы таблицы личных достижений.	Заведующий кафедрой, члены кафедры

1	2	3	4
		4. Выступление членов кафедры. 5. Разное.	
3.	Январь-март	1. Анализ проведения диагностических процедур. Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися. 2. Итоги проведения недели здоровья в 2019-2020 году. Особенности проведения недели здоровья в 2020-2021 учебном году. 3. Организация участия обучающихся и членов кафедры в разнообразных творческих и интеллектуальных состязаниях, олимпиадах, конкурсах, проектах. 4. Разное.	Заведующий кафедрой, члены кафедры
4.	Апрель-июнь	1. Подведение итогов и анализ работы методической кафедры за 2019-2020 учебный год. 2. Проведение мониторинга по отслеживанию состояния психологического здоровья обучающихся и педагогов.	Заведующий кафедрой, члены кафедры