



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении**  
**рабочих программ учебных дисциплин,**  
**профессиональных модулей, практик**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»**

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГПОУ ТО «БМТ»  
протокол № 40/4 от 31.08.2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (далее – Рабочая программа).
- 1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:
  - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
  - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (ППССЗ) – комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;
  - компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
  - модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
  - результаты обучения – сформированные компетенции.
- 1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППКРС, ППССЗ.
- 1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, модуля, практики, содержание учебного материала и формы организации обучения.
- 1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, модулю, практике.
- 1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, практике. Ответственность за разработку рабочей программы несет методическая кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, мастера производственного обучения. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего методической кафедрой.

- 2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности и учебному плану профессии/специальности.
- 2.3. При разработке рабочей программы учитываются: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования; требования организаций – потенциальных работодателей выпускников; содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения; материальные и информационные возможности техникума; новейшие достижения в данной предметной области; содержание примерной программы учебного курса, дисциплины (модуля).
- 2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:
  - 2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз техникума.
  - 2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.
  - 2.4.3. Рецензирование. Рецензентами могут являться преподаватели высших, средних специальных учебных заведений, работники института повышения квалификации, работодатели.
  - 2.4.4. Утверждение. Рабочая программа рассматривается и одобряется методической кафедрой техникума, утверждается приказом директора.

### **3. Структура и содержание рабочей программы. Общие требования к построению рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, а также инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.
- 3.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:
  - четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
  - установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
  - последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профессии/специальности;
  - оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
  - планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
  - активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда. Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.3. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

3.4. Оформление рабочей программы дисциплины осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.5. Структурными элементами рабочей программы модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.6. Оформление рабочей программы модуля осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.7. Структурными элементами рабочей программы практики являются:

- паспорт рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения программы учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов учебной практики.

3.8. Оформление рабочей программы практики осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

#### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе**

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4.2. Основанием для внесения изменений являются: изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4; предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную

дисциплину, по результатам работы в семестре/полугодии; предложения методических кафедр; предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

## **5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается и одобряется методической кафедрой техникума, утверждается приказом директора.

5.2. При рассмотрении рабочей программы на заседании методической кафедры, обязательно по факту рассмотрения программы вносится запись в протокол заседания методической кафедры, номер, дата протокола фиксируется на втором листе программ, где соответственно ставится подпись заведующего методической кафедрой.

5.3. Рабочая программа утверждается директором техникума (издается приказ по учреждению об утверждении рабочих программ).