

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГПОУ ТО «БМТ»  
Косинова Е.А.  
приказ № 12 от 11.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете государственного профессионального образовательного**  
**учреждения Тульской области**  
**«Болоховский машиностроительный техникум»**

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГПОУ ТО «БМТ»  
Протокол № 1 от 11.01.2016 г.

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников и обучающихся  
Протокол № 1 от 11.01.2016 г.  
Председатель: *Е.А. Косинова*

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – Совет ГПОУ ТО «БМТ»), являющегося выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство техникумом и действующим в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Уставом техникума.
- 1.2. Деятельность Совета ГПОУ ТО «БМТ» направлена на развитие творческой инициативы членов коллектива, реализацию права автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественного принципа управления с целью объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов и родителей (законных представителей) для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, рабочих и служащих со средним профессиональным образованием.
- 1.3. Состав Совета ГПОУ ТО «БМТ», его председатель избираются Общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора.
- 1.4. Общая численность членов Совета ГПОУ ТО «БМТ» определяется Общим собранием.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Для ведения протокола заседания Совета ГПОУ ТО «БМТ» из членов Совета избирается секретарь.



1.7. В своей деятельности Совет ГПОУ ТО «БМТ» руководствуется Положением о Совете ГПОУ ТО «БМТ», утвержденным директором техникума.

1.8. Заседания Совета ГПОУ ТО «БМТ» созываются по мере необходимости.

1.9. Решения Совета ГПОУ ТО «БМТ» принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **2. Компетенции Совета ГПОУ ТО «БМТ».**

К компетенции Совета ГПОУ ТО «БМТ» относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав техникума или принятию Устава техникума в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности техникума;
- заслушивание отчетов директора техникума о деятельности техникума;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в техникуме деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором техникума.

## **3. Делопроизводство Совета ГПОУ ТО «БМТ».**

3.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

3.2. Протокол оформляется в соответствии с требованиями:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ГПОУ ТО «БМТ»;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ГПОУ ТО «БМТ» и приглашенных лиц;

- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ГПОУ ТО «БМТ».

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.5. Протоколы Совета ГПОУ ТО «БМТ» нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью техникума.

3.6. Протоколы Совета ГПОУ ТО «БМТ» хранятся в делах, и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

Разработчик: Провоторова О.С.