

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
приказ № 40/4 от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей
и мастеров производственного обучения
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГПОУ ТО «БМТ»
протокол № 7 от 31.08.2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
 - Профессиональным стандартом педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства и труда социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».
- 1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования педагогических работников техникума (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- 1.4. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – техникум) профессиям и специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.
- 1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.
- 1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с нормативной, технической документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Организация стажировки

- 2.1. Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без

отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство заведующего методической кафедрой.

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума.

2.5. Стороны заключают трёхсторонний договор о стажировке.

2.6. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.7. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.8. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов.

3. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером или мастером производственного обучения, обсуждается на заседании методической кафедры, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается директором техникума.

3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- цель и задачи стажировки;

- график прохождения стажировки
- содержание стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС/ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки.

4.2. По итогам стажировки составляется свидетельство об ее прохождении, которое подписывает руководитель организации, в которой осуществлялась стажировка.

4.3. Копия приказа о направлении преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку, свидетельство об ее прохождении хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, а программа стажировки сдается в методический кабинет техникума.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Исполнитель: заместитель директора по учебно-методической работе Терехина О.В.