Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.
приказ от «11» 01 2016 г. № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол №1 от «11» 01 2016г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D6EE29CFD8F3A00000278909B20002
Владелец: Косинова Елена Александровна
Действителен: с 19.01.2021 до 19.01.2022

1. Общие положения и организация управления

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- закона Тульской области «Об образовании» от 30 сентября 2013 Г. N 1989-ЗТО,

- ст.34 Устава (Основного Закона) Тульской области,

- Постановления администрации Тульской области от 22.10.2013г № 563 «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области» в редакции постановления правительства Тульской области от 23.09.2014г. № 483,

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее ГПОУ ТО «БМТ» или Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы и состав стипендиальной комиссии в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом Техникума, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственных академической и социальной стипендий.

1.4. Члены Стипендиальной комиссии назначаются ежегодно приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия Техникума действует в течение всего учебного года.

2. Основные функции стипендиальной комиссии.

2.1. Основным содержание деятельности Стипендиальной комиссии является назначение государственной академической и (или) государственной социальной стипендий, назначение иных видов материальной поддержки обучающихся.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам семестра \полугодия и учебного года;

2.2.2. Принятие решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий, установление размера повышенной академической стипендий в пределах своих полномочий;

2.2.3. Рассмотрение предложений классных руководителей групп, мастеров производственного обучения, старост групп о назначении повышенной академической стипендии обучающимся по результатам семестра \полугодия за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Техникума;

2.2.4.Своевременное информирование обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

3 Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Техникума формируется и утверждается приказом директора по учебному заведению до 10 сентября текущего учебного года и действует в течение всего учебного года.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии Техникума могут входить:

- заместители директора;

- заведующие отделениями по учебной работе;
- социальные педагоги;
- начальник отдела планирования и экономического развития;
- педагоги – психологи;
- классные руководители;
- мастера производственного обучения;
- представители студенческого самоуправления.

3.3. Стипендиальная комиссия Техникума для назначения стипендий создается под председательством директора техникума, в отделениях под руководством заместителей директора по учебно- производственной работе.

3.4. Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь.

3.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией Техникума осуществляет директор учебного заведения.

4. Порядок работы стипендиальной комиссии.

4.1. Заседания стипендиальной комиссии Техникума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственных стипендий на начало учебного года, по итогам учебного полугодия\семестра (или) учебного года, согласно основаниям назначения (социальная стипендия).

4.2. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы о назначении повышенной академической стипендии обучающимся за успехи в учебной деятельности при наличии средств стипендиального фонда на текущий финансовый год.

4.3. Классный руководитель учебной группы предоставляет на заседание стипендиальной комиссии сведения об итогах аттестации обучающихся группы за текущее полугодие\семестр и (или) учебный год согласно итоговой ведомости успеваемости обучающихся.

4.4 Расчет государственной академической стипендии по каждому обучающемуся производится пропорционально количеству полученных обучающимся по итогам учебного полугодия\семестра и (или) учебного года оценок «хорошо» и «отлично».

4.5. Решения о назначении стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.6. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Техникума, бухгалтерией, классными руководителями групп, мастерами производственного обучения, органом студенческого самоуправления.

4.7. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

4.8 . Необходимость ведения другой документации определяется стипендиальной комиссии самостоятельно.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в приделах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с требованиями Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в ГПОУ ТО «БМТ».
- вести протоколы заседания комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии.

6.1.Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Техникума о назначении государственных академической и социальной стипендий.

6.2.Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.

7. Заключительные положения.

7.1.Стипендиальная комиссия не несет ответственность за несвоевременно поданные или недостоверные документы для представления обучающихся Техникума к назначению тех или иных видов стипендии, оказание материальной поддержки обучающимся Техникума.

Разработчик
Тринитатова Е.Ю.