Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.
приказ от «17» 02 2020г. № 09-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (ГПОУ ТО «БМТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «15» 01 2020г. № 02

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D6EE29CFD8F3A00000278909B20002
Владелец: Косинова Елена Александровна
Действителен: с 19.01.2021 до 19.01.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – ГПОУ ТО «БМТ»)

1.2.Центр создан во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 « О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов российской федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел i, пункт 8»

1.3.Официальное наименование Центра: «Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ТО «БМТ» Сокращенное наименование: «ЦСТВ»

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ТО «БМТ»

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ГПОУ ТО «БМТ» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «БМТ»;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебных корпусах ГПОУ ТО «БМТ»;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися ГПОУ ТО «БМТ» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников ГПОУ ТО «БМТ» с участием сотрудников ведущих образовательных учреждений Киреевского района по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения Тульской области по вопросам предоставление информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ГПОУ ТО «БМТ»;
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей/профессий среднего профессионального образования, реализуемых в ГПОУ ТО «БМТ»;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках ГПОУ ТО «БМТ», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ГПОУ ТО «БМТ» специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (департамент труда и занятости населения Тульской области, центры занятости населения области);

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями Тульской области.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом ГПОУ ТО «БМТ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГПОУ ТО «БМТ»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления;

- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;

- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГПОУ ТО «БМТ»;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГПОУ ТО «БМТ»;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора ГПОУ ТО «БМТ», осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГПОУ ТО «БМТ» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие заведующие методическими кафедрами, заведующие производственными практиками, мастера производственного классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГПОУ ТО «БМТ»

4.4. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте ГПОУ ТО «БМТ» и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь Центра.

4.5. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГПОУ ТО «БМТ»

4.7.Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.
- своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте ГПОУ ТО «БМТ»

4.8. Заведующие производственными практиками, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям/профессиям СПО;
- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития по содействию трудоустройству выпускников в Тульской области с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГПОУ ТО «БМТ»

Разработчик: Кондрашова В.В.