Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
приказ от «25» 08 2021 № 64/1-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (ГПОУ ТО «БМТ»)

РАССМОТРЕНО Советом ГПОУ ТО «БМТ» протокол <u>от «24» 08 2021 № 16</u>

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (Далее техникум) разработано в целях социальной защиты обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, а также с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает организации питания обучающихся и сотрудников.
- Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013г № 1989-3TO «Об образовании», Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарноэпидемиологическими правилами и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций MP 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Уставом техникума.
- 1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Основные организационные принципы питания в техникуме

- 2.1. Администрация техникума обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и сотрудников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Директор техникума является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 2.3. Приказом директора техникума из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный

год.

- 2.4. Питание организуется для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе основного общего, среднего общего образования, программам профессионального обучения для лиц, не имеющих основного общего образования до окончания срока обучения.
- 2.5. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования и сотрудников возможна организация питания за счет внебюджетных средств с полным возмещением затрат.
- 2.6. Организация питания производится согласно заявки на базе столовой техникума.
- 2.7. Техникум самостоятельно осуществляет производство и реализацию готовых блюд обучающимся.
- 2.8. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи обучающимися.
- 2.9. Для обучающихся предусматривается организация двухразового питания. При круглосуточном пребывании предусмотрен пятикратный прием пищи.
- 2.10. В случаях несоответствия количества, заявленных на питание числу посетивших столовую, неиспользованные порции выдаются дежурным мастером производственного обучения обучающимся, относящимся к категории малообеспеченных.
- 2.11. Питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии с Законом Тульской области от 07 октября 2009г № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка».
- 2.12. Меры социальной поддержки в организации питания обучающихся в соответствии с ч.6,7 статьи 7 Закона Тульской области от 30.09.2013г № 1989-3TO «Об образовании» предоставляются в виде:
- питания обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области;
- денежной компенсации взамен питания.
- Денежная компенсация взамен питания осуществляется в следующих случаях:
- в случае обучения на дому по медицинским показаниям;
- в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения;
- в случае прохождения производственной практики обучающимися по основным профессиональным образовательным программам подготовки

квалифицированных рабочих и служащих либо программам профессионального обучения.

- 2.13. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.
- 2.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся и сотрудников

- 3.1. Объем денежных средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности и осуществляется в пределах средств по КОСГУ 342 «Продукты питания».
- 3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; обучающимся по программам профессионального обучения осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Тульской области.
- 3.3. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена и сотрудников осуществляется за счет средств, от приносящей доход деятельности, и в соответствии с договором возмездного оказания услуг (Приложение 1).
- 3.4. Обучающимся, находящимся на производственной практике, выплачивается компенсация стоимости питания в дни пребывания на практике согласно табелю посещаемости, подписанного мастером производственного обучения и представителем предприятия.

Не допускается предоставление мер социальной поддержки в виде питания одновременно с выплатой денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал образовательную организацию. Денежная компенсация перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

3.5. Стоимость питания рассчитывается бухгалтерией техникума и не может быть ниже, установленной Правительством Тульской области.

4. Порядок организации питания обучающихся

- Столовая техникума осуществляет производственную деятельность в режиме работы техникума.
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума.
- 4.3. Лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год, дежурство мастеров производственного обучающихся в помещении столовой. обучения
- Дежурные мастера производственного обучения и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 4.5. Контроль за качеством питания обучающихся в техникуме осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации.
- 4.6. Комиссия:
- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством производственного мастера обучения или руководителя.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, ПО результатам требовать от директора техникума принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

- 4.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии детского питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.
- 4.8. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организовывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.
- 4.9. Дежурный мастер производственного обучения организует составление заявки на питание обучающихся и сотрудников.

Заявка составляется основании на справки, B которой мастер производственного обучения ИЛИ классный руководитель заявляет количество обучающихся для питания.

- 4.10. Работник бухгалтерии на основании поданной заявки на питание составляет калькуляцию, ежедневное меню, которое подписывается поваром, медицинским работником и утверждается директором техникума.
- 4.11. Питание в техникуме осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 4.12. Меню утверждается директором техникума.
- 4.13. Ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименованием блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости, утверждённое директором техникума, вывешивается в обеденном зале.
- 4.14. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в техникуме осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание обучающихся в техникуме.
- 5.2. Директор техникума несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в техникуме в соответствии с настоящим Положением.

Договор №

возмездного оказания услуг по организации питания	
г. Липки	
<u> </u>	г.
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской «Болоховский машиностроительный техникум» (ГПОУ ТО «БМТ»), именуемый в даль «Исполнитель», в лице директора Косиновой Елены Александровны, действую основании Устава, с одной стороны и	области нейшем щей на
(Фамилия, Имя, Отчество, данные документа, удостоверяющего личность) именуем(ый,ая) в дальнейшем «Заказчик»,зарегистрированн(ый,ая) по	адресу:
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по отдельности «Сторона», закл настоящий Договор о нижеследующем:	_, с іючили
1. Предмет Договора	
 Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и обеспечению го питанием (далее - Услуги) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1). Заказчик обязуется приять и своевременно оплатить оказанные Услуги. Услуги оказываются в столовой ГПОУ ТО «БМТ» в	
2. Права и обществення С	
2.1. Исполнитель обязуется: 2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора добросовест квалифицированно на основании актуального каждодневного меню. 2.1.2. Оказать Услуги в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора. 2.1.3. Обеспечить контроль над качеством приготовления продуктов питания и использунормативных документов. 2.1.4. Проводить контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в продуктов и пользуна в	/емых иных

- их обработки и подготовки к реализации. 2.1.5. Обеспечивать установленные B
- государственных стандартах, противопожарных правилах, технологических нормативных санитарных, документах обязательные требования к качеству услуг, безопасности для жизни и здоровья людей.
- 2.1.6. Оказывать Услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, лично.
- 2.1.7. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику на подпись 2 (два) экземпляра Акта об оказании услуг.
- 2.1.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, предупредив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней, при условии полного возмещения Заказчику причиненных таким отказом убытков.
- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Своевременно и правильно вносить плату за Услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, установленных разделе 3 настоящего Договора.

- 2.2.2. В течение 5 (пяти) календарных дней, с момента предоставления Исполнителем Акта об оказании услуг (Приложение № 2), подписать и передать Исполнителю предоставленный Акт или предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. В случае, если в указанный срок Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный экземпляр Акта или мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
- 2.2.3. Заказчик имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи.
- 2.2.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно предупредив Исполнителя об этом не менее чем за 5 рабочих дней и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2. Цена Договора и порядок расчетов

- 3.1. Цена Услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, составляет _____ рублей в день. НДС не облагается.
 3.2. Стоимость оказанных исполнителем Услуг указывается в Акте об оказании услуг за месяц.
- 3.3. Стоимость Услуг, установленная Актом об оказании услуг, уплачивается Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг
- 3.4. Заказчик производит оплату Услуг в безналичной форме по квитанции (Приложение № 3) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по факту оказания услуг.
- 3.4. В случае невозможности исполненияобязательств, возникшие по вине Заказчика, Услуги

3. Сроки оказания Услуг

- 4.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, установленные п. 1.1 настоящего Договора, в
- 4.1.1. Начало оказания Услуг —«___» ______20___г.
- 4.1.2. Окончание оказания Услуг «___»___
- 4.2. Исполнитель оказывает Услугив рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней.

4. Ответственность Сторон. Форс-мажор

- 5.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

5. Порядок рассмотрения споров

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.
- 6.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

- 7.2. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.
- 7.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.
- 7.4. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.
- 7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
- 7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Адреса и реквизиты Сторон

ГПОУ ТО «БМТ» Юридический/почтовый адрес: 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Соловцова, д.22 ИНН/КПП 7128004668/712801001	Заказчик: Фамилия, имя, отчество
Телефон/факс: 8/48754/24458	«»г.
ОГРН 1027101678768 ОКПО 07617910 Расчетный счет 03224643700000006600	Адрес места регистрации:
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области г. Тула	Телефон:
K/c 40102810445370000059	Адрес электронной почты:
БИК 017003983	
Адрес электронной почты: spo.bolmashteh@tularegion.ru	
Подписи	и Сторон
Исполнитель: Косинова Е.А.	Заказчик: /(подпись/Ф.И.О.)

w.	Приложение № 1
к договору возмезди (исполнитель	ного оказания услуг – физическое лицо)
№ от «_	_»20 г

Техническое задание

1. Наименование услуги:	
возмездное оказание услуг по организации	и горячего питания сотрудников и студентов
техникума.	торячего питания сотрудников и студентов
2. Место оказания услуги.	
э. Сроки (периоды) оказания	•
пачало оказания услуг — «	20 г
Окончание оказания Услуг — « » Исполнитель оказывает Услугия рабочно	20 7
	CDOME BLYOTHILLY IN THE
4. Условия оказания услуги.	роже выходных и праздничных дней.
Исполнитель обязуется:	
- обеспечить контроль над качеством приго	товления продуктов питания и используемых
ингредиентов в соответствии с требованиям	товления продуктов питания и используемых и условиями действующих СанПиНи иных
нормативных документов;	условиями деиствующих СанПиНи иных
-проводить контроль качества поступающих п	родуктов, оперативный контроль в процессе их
обработки и подготовки к реализации;	мужет в процессе их
-очеспечивать установленные в госупаротроми	ых стандартах, санитарных, противопожарных
правилах, технологических нормативных док	ых стандартах, санитарных, противопожарных ументах обязательные требования к качеству
услуг, безопасности для жизни и здоровья люде	й;
- оказывать Услуги настоящего Договора личи (прилагается);	но согласно примерного 2 и
(прилагается);	примерного 2-х недельного меню
-не позднее 5-го числа месяца, следующего за от (два) экземпляра Акта об оказании услуг	гчётным, предоставлять Заказими из
(два) экземпляра Акта об оказании услуг.	за заказчику на подпись 2
Исполнитель:	
ГПОУ ТО «БМТ»	Заказчик:
Юридический/почтовый адрес:	Фамилия, имя, отчество
301280, Тульская область, Киреевский район,	Документ, удостоверяющий личность:
1. Волохово, ул. Соловнова и 22	серия, выдан
ИНН/КПП 7128004668/712801001	
Телефон/факс: 8/48754/24458	//
ОГРН 1027101678768 ОКПО 07617910	« <u>»</u> г.
Расчетный счет 03224643700000006600	Адрес места регистрации:
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по	Torrodo
Тульской области г. Тула	Телефон:
K/c 40102810445370000059	A
	Адрес электронной почты:
БИК 017003983	
Адрес электронной почты:	
spo.bolmashteh@tularegion.ru	
Исполнитель:	
	Заказчик:
Косинова Е.А.	/ (подпись/Ф.И.О.)

	Прі	иложение)	№ 2
к договору	возмездного о	казания ус.	луг
(испо	лнитель - физ	ическое ли	цо)
No	от ""	20	_г.

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

сто _ј	ектора К роны, ее именуе	осинов	ой Елены Алекса	андровны, действую и	"_" ное учреждение Тульской именуемое "Исполнителищего на основании Устание совместно именуемые	ь", в лиі за, с одно гражлани
1. N_				едующие услуги по	договору возмездного оказ	
№	Пері оказа		Содержание услуги	Результат оказания услуг	1 1 1001 1 11	Сто
	е	по	(перечень действий)		их результата (количество, объем, иные характеристики)	имо сть, руб.
- c	евременно вором к ка наруше рушением по следу	о в неству	обходимом объем услуги ока: обходимом объем услуг. установленных ваний, установлен	Договором сроко ——. нных Договором к ка	е): с требованиями, установ	ричинам: оказания
- с причи - 4. /	нарушен нам: Акт соста	влен и ј			оом к объему, по сле (иное). их одинаковую юридическ	едующим
- с причи 4. д	нарушен нам: Акт соста	влен и ј	подписан в двух з			едующим
- с причи - 4. 4. л по одн	нарушені нам: Акт соста юму для в	влен и ; саждой	подписан в двух з из Сторон.	жземплярах, имеющи		едующим
- с причи - 4. 4. л по одн	нарушен нам: Акт соста юму для в	влен и ; саждой	подписан в двух з из Сторон.	жземплярах, имеющі Заказчик		едующим

Приложение № 3 к договору возмездного оказания услуг (исполнитель - физическое лицо) № __ от "__" ____ 20__ г.

	Aline Aline	истерство фи	нансов Тульской	области (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037	200287
	7128004668				200207
	(GERM DETAINMENT STREET)		2801001	70628108	
			**********	(=10KDM)	
	03224643700000	006600		ГУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Т Тула	ульской област
	ferred oran acrisomers	Maroka)		(STANDARD ELECT É LIGHT REALY NATURE RESERVE)	
	БИК: 017003983	Кор/сч.:		40102810445370000059	
	за питание по дог.№		Y		
	(anormae an	ircas)		000000000000000000000000000000000000000	
				(KBI)	
10.				полицию во опестья)	
Кассир	ИНН плательщиза		Cyson:	руб	17.7-
	Дата	20	г. Подпись		кол,
			TACHTURED		
	Минист фецение пака остучат	ерство финаг		ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200.	28)
	Минист редолженняя оказ чат 7128004668		нсов Тупьской обл	асти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200.	28)
		терство финаг плазитал) 71280 оди	нсов Тупьской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108	28)
	7128004668	71280 øæ	нсов Тульской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108 (=:2 СКТ192)	
	7128004668 (IIII алаучили алисия)	71280 ozna	нсов Тульской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108 (== сктээ) IA БАНКА РОССИИ// УФК по Туль	
	7128004668	71280 9.111	нсов Тульской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108 (== 0 0 0 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	7128004668 (1008 anny varies annual) 032246437000000066 (2000) Certa anny varies annual	71280 gaza 500	нсов Тульской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108 (ст. СКТУС) IA БАНКА РОССИИ// УФК по Тупь Тупа (аписилиза были получителя плагасам)	
	7128004668 (1008 anny varies annual) 032246437000000066 (2000) Certa anny varies annual	71280 9.111	нсов Тульской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108 (== 0 0 0 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	7128004668 (1008 anny varies annual) 032246437000000066 (2000) Certa anny varies annual	71280 gaza 500	нсов Тульской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108 (=2 ОКТЭЗЭ) IA БАНКА РОССИИ// УФК по Туль Тула (вписите векке были получителя вызатам) 40102810445370000059	
	7128004668 (ППК папучитая папицая) 032246437000000066 (папиц очита папучитая папиц	71280 oxru 500 say Kop/cu: "	нсов Тульской обл 1001	ТОВ ТОВ ТО "БМТ" п/с 1037200. 70628108 (#23 СКТЭО) ТА БАНКА РОССИИ// УФК по Тупь Тупа (***********************************	
	7128004668 (ОБК авлучиты ависан) 032246437000000060 (вестр честь велучиты выто	71280 oxru 500 say Kop/cu: "	нсов Тульской обл 1001	ласти (ГПОУ ТО "БМТ" л/с 1037200. 70628108 (=2 ОКТЭЗЭ) IA БАНКА РОССИИ// УФК по Туль Тула (вписите векке были получителя вызатам) 40102810445370000059	
	7128004668 (ОБК авлучиты ависан) 032246437000000060 (вестр честь велучиты выто	71280 oxru 500 say Kop/cu: "	нсов Тульской обл 1001	ТОВ ТОВ ТО "БМТ" п/с 1037200. 70628108 (#23 СКТЭЭ) ТА БАНКА РОССИИ// УФК по Тупь Тупа (***********************************	
В ИДНЕТИВ.	7128004668 (ОБК авлучиты ависан) 032246437000000060 (вестр честь велучиты выто	71280 oxru 500 say Kop/cu: "	нсов Тупьской обл 1001 п ОТДЕЛЕНИЕ ТУЈ	ТОВ	