

**ПЛАН**  
**учебно-методической работы**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся

**Задачи:**

1. Создание качественной учебно-методической работы техникума
2. Повышение уровня профессионализма педагогических работников
3. Организация и координация учебно-методической деятельности методических кафедр
4. Совершенствование учебно-методических комплексов и иной методической документации
5. Планирование и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива

| № п/п                            | Содержание работы  | Срок исполнения | Ответственные   |
|----------------------------------|--|-----------------|---|
| 1                                | 2  | 3               | 4   |
| <b>1. Организационная работа</b> |  |                 |   |
| 1.1                              | Утверждение годового плана учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год   | Сентябрь        | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе                                     |
| 1.2                              | Рассмотрение и утверждение годовых планов работы заведующих методическими кафедрами на 2023-2024 учебный год   | Сентябрь        | Заведующие методическими кафедрами, методисты   |
| 1.3                              | Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик | Сентябрь        | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами |

| 1   | 2   | 3                       | 4   |
|-----|---|-------------------------|---|
| 1.4 | Составление приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– об организации учебно-методической работы в 2023-2024 учебном году;</li> <li>– о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников в 2023-2024 учебном году;</li> <li>– об утверждении образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения на 2023-2024 учебный год,</li> <li>– об утверждении расписаний учебных занятий на 2023-2024 учебный год;</li> <li>– о составе педагогического совета</li> </ul> | Май-июнь<br>Сентябрь    | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе               |
| 1.5 | Составление и утверждение графиков: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заседаний педагогического совета;</li> <li>– заседаний методических кафедр;</li> <li>– проведения недель профессий, специальностей и учебных дисциплин;</li> <li>– аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников в 2023-2024 учебном году</li> </ul>   | Май-июнь<br>Сентябрь    | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе               |
| 1.6 | Проведение заседаний педагогического совета   | В течение учебного года | Директор, заместители директора, заведующие отделениями, педагогические работники |
| 1.7 | Составление статистических отчетов  | В течение учебного года | Заместители директора, заведующие отделениями                                     |
| 1.8 | Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте   | В течение учебного года | Заместители директора, заведующие   |

| 1   | 2  | 3                       | 4  |
|---|--|-------------------------|--|
|   | техникума, социальных сетях  | года                    | отделениями, заведующие методическими кафедрами, методисты   |
| 1.9   | Составление отчета о самообследовании  | В течение учебного года | Заместители директора, заведующие отделениями  |
| 1.10  | Подведение итогов и анализ учебно-методической за 2023-2024 учебный год  | Июнь                    | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты |
| <b>2. Методическое обеспечение профессионального образования</b>          |  |                         |  |
| <b>2.1 Методическое обеспечение учебного процесса</b>                     |  |                         |  |
| 2.1.1   | Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов. Разработка комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами нового поколения | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты |
| 2.1.2   | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для педагогических работников  | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе  |
| <b>2.2 Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения</b> |  |                         |  |
| 2.2.1   | Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов обучения в целях мотивации познавательной деятельности.  | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-   |

| 1  | 2  | 3                       | 4  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию   |                         | методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты   |
| <b>3. Повышение профессионального мастерства педагогов.<br/>Работа с педагогическими кадрами</b> |  |                         |  |
| <b>3.1 Повышение уровня владения профессиональными компетенциями</b>                             |  |                         |  |
| 3.1.2  | Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме самообразования   | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты |
| <b>3.2 Работа по аттестации педагогических кадров</b>  |  |                         |  |
| 3.2.1  | Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории  | Сентябрь                | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе  |
| 3.2.2  | Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  | Сентябрь                | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе  |
| 3.2.3  | Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности   | В течение учебного года | Заведующие отделениями по учебно-методической работе, заведующие методическими кафедрами, методисты  |
| 3.2.4  | Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов   | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе  |
| 3.2.5  | Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио. Посещение занятий у аттестующихся педагогов | В течение учебного года | Заведующие методическими кафедрами, методисты  |
| 3.2.6  | Оказание консультативной помощи  | В течение               | Заместитель директора  |

| 1  | 2   | 3                                       | 4   |
|--|---|---|---|
|  | аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации   | учебного года                           | по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе                       |
| 3.2.7  | Комплектация и оформление документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение учебного года                 | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе |
| 3.2.8  | Проведение заседаний аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  | По плану работы аттестационной комиссии | Директор, заместители директора, заведующие отделениями   |
| <b>3.3 Обобщение и распространение опыта педагогической работы</b> |   |   |   |
| 3.3.1  | Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на сайте образовательного учреждения  | В течение учебного года                 | Заведующие методическими кафедрами, методисты   |
| 3.3.2  | Составление плана-графика стажировок педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников  | Сентябрь                                | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе   |
| 3.3.3  | Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.  | В течение учебного года                 | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе   |
| 3.3.3  | Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации   | В течение учебного года                 | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе |
| 3.3.4  | Проведение недель профессий,  | Сентябрь-                               | Заведующие  |

| 1     | 2  | 3                       | 4   |
|-------|--|-------------------------|---|
|       | специальностей и учебных дисциплин   | декабрь                 | методическими кафедрами, методисты  |
| 3.3.5 | Организация подготовки обучающихся к участию в региональном чемпионате «Профессионалы» в Тульской области, региональных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе, заведующие отделениями по учебно-методической работе |
| 3.3.6 | Проведение рейтинговой оценки трудовой деятельности педагогических работников  | В течение учебного года | Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие методическими кафедрами, методисты                              |