



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол № 1 от 11.01. 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее - Комиссия).
- 1.2.** Целью Комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 1.3.** Задачей Комиссии является проведение аттестации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4.** Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5.** Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области, регулирующими вопросы аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

- 2.1.** Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».
- 2.2.** Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».
- 2.3.** Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав Комиссии в

обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

- 2.4.** Состав Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Регламент работы Комиссии

- 3.1.** Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

- 3.2.** Заседания Комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом руководителя государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».

- 3.3.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

- 3.4.** Заседание Комиссии проводится с участием педагогического работника, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности.

- 3.5.** В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

- 3.6.** Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

- 3.7.** По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

- 3.8.** Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно

присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.

- 3.9. Комиссия дает рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с аттестационными материалами до заседания Комиссии;
- запрашивать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагога за период, прошедший с предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу);
- участвовать в определении алгоритма деятельности Комиссии, периодичности ее заседаний.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;
- знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

5. Реализация решений Комиссии

5.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у руководителя. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Руководитель

знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в 10 течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
- 6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум».

Разработчик: заведующий методическим кабинетом Терехина О.В.