

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
приказ от «20» 01 2021 г. № 02/1-О

ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего трудового распорядка работников государственного
профессионального образовательного учреждения Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»
(ГПОУ ТО «БМТ»)**

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «15» 01 2021 г. № 01

ПРИНЯТ
Общим собранием
работников и обучающихся
протокол от «15» 01 2021 г. № 21

Дополнить Положения о правилах внутреннего трудового распорядка разделом 2.1 следующего содержания:

2.1. Дистанционная (удаленная) работа

2.1.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно – телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

2.1.2. Работники могут исполнять свои должностные обязанности вне места нахождения работодателя, то есть дистанционно (удаленно) постоянно или временно, либо периодически, при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте. При этом стороны могут определить в трудовом договоре и/или дополнительном соглашении к трудовому договору конкретный адрес, где сотрудник должен будет работать удаленно.

2.1.3. На дистанционных работников в период выполнения им трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.4. Работник, который работает удаленно, должен взаимодействовать с работодателем по телефону, электронной почте, а также с помощью Skype, Viber и WhatsApp.

2.1.5. Работники должны находиться на связи со своим непосредственным начальником, а также вышестоящим руководством на протяжении всего рабочего дня.

2.1.6. В течение рабочего дня сотрудникам, которые работают дистанционно (удаленно), запрещено употреблять алкогольные напитки. В случае нарушения данного требования работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.1.7. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно – техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно – технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно – технических средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием.

2.1.8. Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционный работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника (трудовым договором)).

2.1.9. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

2.1.10. Прочие условия работы и оплаты труда дистанционных работников прописываются в трудовом договоре и/или дополнительном соглашении к трудовому договору и обязательны для исполнения сторонами.

2.1.11. Иные условия работы сотрудников, которые работают дистанционно, регламентируются законодательством Российской Федерации.