Директор ГПОУ ТО «БМТ»_____ Утверждаю
Е.А.Косинова
«09» 09 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГПОУ ТО «БМТ», подлежащих проверке на коррупционность.	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Кузьминова Н.А., *заместитель директора по АХР и комплексной безопасности,* Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования и эконом. развития*	ноябрь 2020 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов *ГПОУ ТО «БМТ»*	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР*, Кузьминова Н.А., *заместитель директора по АХР и комплексной безопасности,* Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования и эконом. развития*	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР*,	по мере необходимости

ГПОУ ТО "БМТ" Подписано цифровой подписью: ГПОУ ТО "БМТ" Дата: 2021.05.13 08:46:09 +03'00'

	для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Кузьминова Н.А., *заместитель директора по АХР и комплексной безопасности,* Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования и эконом. развития*	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГПОУ ТО «БМТ»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Терехина О.В., *зам.директора по УМР и инновационной деятельности,* Цыпленков А.А., *заместитель директора по УПР,* Мартынов В.В., *заместитель директора по УПР,* Трифонова С.Ю., *специалист по кадрам*	декабрь 2020 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Косинова Е.А., *директор*	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Кузьминова Н.А., *заместитель директора по АХР и комплексной безопасности,* Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования и эконом. развития,* Цыпленков А.А., *заместитель директора по УПР,* Мартынов В.В.,	в течение года

		заместитель директора по УПР	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Косинова Е.А., *директор*	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместители директора	2020-2021 гг.
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании полугодий
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Цыпленков А.А., *заместитель директора по УПР,* Мартынов В.В., *заместитель директора по УПР*	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования и эконом. развития*	2020-2021 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования*	постоянно

		и эконом. развития	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования и эконом. развития,* Кузьминова Н.А., *заместитель директора по АХР и комплексной безопасности*	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Кузьминова Н.А., *заместитель директора по АХР и комплексной безопасности*	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Бажанова Н.Н., *нач. отдела планирования и эконом. развития*	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГПОУ ТО «БМТ»			
2.4.1.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Цыпленков А.А., *заместитель директора по УПР,* Мартынов В.В., *заместитель директора по УПР*	постоянно

2.4.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.	Заместители директора	не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместители директора	постоянно
2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГПОУ ТО «БМТ»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка	Заместители директора	постоянно

	осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заместители директора	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Цыпленков А.А., *заместитель директора по УПР,* Мартынов В.В., *заместитель директора по УПР*	по мере необходимости
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее	Косинова Е.А., *директор*	постоянно

	квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.		
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Косинова Е.А., *директор*	ежекварт ально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Цыпленков А.А., *заместитель директора по УПР,* Мартынов В.В., *заместитель директора по УПР*	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	Терёхина О.В., *заместитель директора по УМР и инновационной работе,* Кондрашова В.В., *заместитель директора УР и качеству образования*	2020-2021гг.
	• Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	• Осуществление преподавателями техникума		

	качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	• Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины		
	• Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	• Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических		

	задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
2.6.3.	Проведение заседаний Советов студенческого самоуправления по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Минаева З.В., *заведующий отделением по УВР (г.Липки),* Матюхина А.А., *заведующий отделением по УВР (г.Киреевск)*	два раза в год
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Минаева З.В., *заведующий отделением по УВР (г.Липки),* Матюхина А.А., *заведующий отделением по УВР (г.Киреевск)*	ежегодно, декабрь, апрель
	• тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Скажем коррупции – «нет»!»		
	• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		
	• молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»		
	• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
	• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		
	• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»,		

	«Конфликтные ситуации и выход из них».		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву	Преподаватели общественных дисциплин	2020-2021 г
2.6.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Провоторова О.С., *заместитель директора по УВР,* Минаева З.В., *заведующий отделением по УВР (г.Липки),* Матюхина А.А., *заведующий отделением по УВР (г.Киреевск)*	Ежегодно 9 декабря
	• оформление стенда в техникуме; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	• обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума.		

План составлен заместителем директора
по учебно-воспитательной работе Провоторовой О.С.