



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
«23» 28.11.2019г.

**План
работы службы медиации (примирения)
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
на 2019-2020 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация обучения сотрудников техникума восстановительным практикам и повышение квалификации в этой области.	Январь 2020	Зам. директора по УМР
2.	Проведение классных часов «Знакомство со службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций»	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
3.	Анкетирование обучающихся 1-2 курсов с целью формирования команды медиаторов	Ноябрь - декабрь, 2019	Ответственные за работу служб примирения
4.	Определение времени и места проведения встреч, других организационных вопросов.	Ноябрь, 2019	Ответственные за работу служб примирения
5.	Лекция «Зависимости. Аддиктология»	10.12.2019	Директор, зам. директора по УВР, специалисты ГУ ТО «ТОЦМ»
6.	Тренинг «Эффективные способы разрешения конфликтных ситуаций»	10.12.2019	Директор, зам. директора по УВР, специалисты ГУ ТО «ТОЦМ»
7.	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Ответственные за работу служб примирения
8.	Отслеживание передачи конфликтных и криминальных ситуаций в службу примирения, нахождение более эффективных способов обращения в службу примирения, фиксация статистических данных в мониторинге	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
9.	Проведение занятий с обучающимися-медиаторами (ведение клуба медиаторов).	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
10.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Ноябрь 2019г. – январь 2020г.	Ответственные за работу служб примирения

11.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
12.	Разработка: «Памятка медиатора»; «Памятка педагога»; «Памятка для родителя»	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
13.	Проведение супервизий медиаторов-обучающихся (анализ работы медиаторов на соответствие стандартам восстановительной медиации)	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
14.	Изучение ответственными за работу служб примирения литературы по восстановительной медиации	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
15.	Взаимодействие с региональной ассоциацией медиаторов	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
16.	Сотрудничество с Советом профилактики правонарушений обучающихся ГПОУ ТО «БМТ»	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
17.	Взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениями по делам несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями по УВР
18.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	В течение года	Ответственные за работу служб примирения
19.	Обсуждение с педагогическим коллективом результатов работы службы, путей ее улучшения	Июнь 2020	Ответственные за работу служб примирения
20.	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в техникуме. Итоговая оценка эффективности деятельности службы примирения	Июнь 2020	Ответственные за работу служб примирения

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Провоторова О.С.