

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

Утверждаю

Директор ГПОУ ТО «БМТ»

Е.А.Косинова

Приказ № 24 от 11 » 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения) государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»**

Рассмотрено Советом
ГПОУ ТО «БМТ»
Протокол № 24
от 11.09.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации (примирения) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее – техникум) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации (примирения) в техникуме.

1.2. Служба примирения является объединением обучающихся, родителей и педагогических работников, действующим в образовательной организации на добровольной основе.

1.3. Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством, уставом образовательной организации, Стандартами восстановительной медиации, настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цели службы примирения:

- 1) распространение среди обучающихся, родителей и педагогических работников методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов;
- 2) оказание помощи обучающимся, родителям и педагогическим работникам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- 1) обучение обучающихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
- 2) информирование учащихся, родителей и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- 3) разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 1) принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 2) принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации

примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего;

3) принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. К работе в службе примирения могут привлекаться обучающиеся старших курсов, прошедшие обучение методике реализации примирительных программ.

4.2. Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник техникума, прошедший обучение методике реализации примирительных программ.

Руководитель назначается приказом директора техникума.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от обучающихся, родителей, педагогов, администрации техникума, членов службы примирения.

5.2. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство техникума.

5.3. Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней.

5.4. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому обязательное согласие родителей на участие обучающихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родителей информируют и привлекают к участию в реализации программы.

5.5. В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесен материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками техникума.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.

5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию техникума.

5.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

5.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны психолога, социального педагога техникума и специалистов психологических и социальных служб.

5.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учета примирительных программ и отчетов об их выполнении.

5.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.12. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных, в соответствии с Федеральным законом №152 «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация техникума предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация техникума содействует информированию обучающихся, родителей и педагогических работников о деятельности службы примирения.

6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями и другими работниками техникума.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы. Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

6.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно обсуждают с администрацией техникума работу службы с целью ее совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению службы примирения или органов студенческого самоуправления.