

Рабочая и нормативная документация мастера производственного обучения

Основными документами мастера при планировании и подготовке к занятиям являются:

- стандарт профессии;
- учебный план;
- рабочая программа производственного обучения;
- перечень учебно-производственных работ;
- план учебного занятия.

Структура занятия учебной практики

Методика проведения учебного занятия зависит от содержания учебно-производственных работ. Структура же учебного занятия не зависит от содержания программы, учебно-производственных работ и включает следующие элементы:

1. Организационный момент — 1–2% времени занятия:

- выявление отсутствующих учащихся;
- проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды требованиям безопасности труда);
- организация внимания и готовности учащихся к уроку.

2. Вводный инструктаж — 12–15% времени занятия:

- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности учащихся;
- повторение материала специальных теоретических предметов;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих учебных занятиях (актуализация знаний, умений учащихся);
- инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-производственной деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт и др.);
- пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;
- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;
- закрепление требований безопасности труда;
- определение и разъяснение заданий учащимся по выполнению операций, упражнений, учебно-производственных работ;
- сообщение норм времени, критериев оценок;
- организация рабочего места.

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий инструктаж мастером — 70–85% времени занятия

Деятельность обучающихся:

- выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы;

– самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований безопасности труда;

– самостоятельная работа, выполнение учебно-производственных заданий.

Деятельность мастера производственного обучения:

– мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ;

– наблюдение;

– целевые обходы;

– индивидуальное инструктирование;

– коллективное инструктирование;

– закрепление с обучающимися новых способов, приемов работы по выполнению операции или производственной работы;

– прием результатов работы;

– оценивание;

– определение дополнительных заданий сильными учащимися.

4. Заключительный инструктаж — 5–6% времени:

– сообщение о достижении целей учебного занятия;

– анализ, самоанализ выполнения учебно-производственных работ или трудовых операций;

– разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;

– анализ выполнения норм времени и выработки, соблюдения правил безопасности труда;

– сообщение оценок;

– сообщение темы следующего учебного занятия;

– объяснение домашнего задания;

– уборка рабочих мест.