

## ПРИКАЗ

От 05.09.2023

№ 104-у

### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом министерства образования Тульской области от 28.08.2023 №1596 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15.09.2023 по 15.10.2023 социально-психологическое тестирование обучающихся.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Провоторовой О.С. (г. Болохово), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Минаевой З.В. (отделение в г. Липки), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Раимкуловой Н.Е. (отделение в г. Киреевске) в срок до 15.09.2023 провести с классными руководителями и мастерами производственного обучения учебных групп инструктаж о порядке и целях социально-психологического тестирования.
3. Классным руководителям учебных групп в срок до 15.09.2023:
  - проинформировать обучающихся о целях и задачах, сроках, порядке социально-психологического тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информационное добровольное согласие или отказ на участие в социально-психологическом тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своих групп, давших согласие на участие в социально-психологическом тестировании;
- передать директору техникума на утверждение поименные списки участников социально-психологического тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
<b>г. Болохово</b>		
Председатель	Провоторова О.С.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя	Тринитатова Е.Ю.	заведующий отделением по общему образованию и профессиональному обучению
Члены комиссии	Полухина И.В.	педагог-психолог
	Афонина О.В.	преподаватель
<b>отделение в г. Липки</b>		
Председатель	Минаева З.В.	заведующий отделением по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя	Галкина Н.В.	социальный педагог
Члены комиссии	Треногина М.А.	педагог-психолог
	Цыпленкова П.Г.	Педагог-организатор
<b>отделение в г. Киреевске</b>		
Председатель	Раимкулова Н. Е.	заведующий отделением по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя	Корнева Е.С.	заведующий отделением по учебной работе
Члены комиссии	Юрчикова В. Б.	педагог-психолог
	Япыджи С.В.	преподаватель

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников социально-психологического тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом социально-психологического тестирования;

- присутствовать в кабинетах при проведении социально-психологического тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в социально-психологическом тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе социально-психологического тестирования информации;
- по завершении социально-психологического тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов социально-психологического тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» в срок до 16.10.2023.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Провоторовой О.С. (г. Болохово), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Минаевой З.В. (отделение в г. Липки), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Раимкуловой Н.Е. (отделение в г. Киреевске) до 10.09.2023 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационных стендах.

6. Администратору официального сайте ГПОУ ТО «БМТ» Марейчевой Л.И. в срок до 10.09.2023 разместить настоящий приказ на официальном сайте.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Провоторову О.С.

Директор



Е.А.Косинова

С приказом ознакомлены:

Провоторова О.С.	Юрчикова В.Б.
Тринитатова Е.Ю.	Полухина И.В.
Минаева З.В.	Афоница О.В.
Раимкулова Н.Е.	Япыджи С.В.
Треногина М.А.	Марейчева Л.И.

Исп. Провоторова Ольга Сергеевна

