

ПРИКАЗ

От 30.08.2024

№ 99/3-у

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом министерства образования Тульской области от 28.08.2024 №1291 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024 по 15.10.2024 социально-психологическое тестирование обучающихся.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Провоторовой О.С. (г. Болохово), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Минаевой З.В. (отделение в г. Липки), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Раимкуловой Н.Е. (отделение в г. Киреевске) в срок до 20.09.2024 провести с классными руководителями и мастерами производственного обучения учебных групп инструктаж о порядке и целях социально-психологического тестирования.
3. Классным руководителям учебных групп в срок до 20.09.2024:
 - проинформировать обучающихся о целях и задачах, сроках, порядке социально-психологического тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информационное добровольное согласие или отказ на участие в социально-психологическом тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своих групп, давших согласие на участие в социально-психологическом тестировании;
- передать директору техникума на утверждение поименные списки участников социально-психологического тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
г. Болохово		
Председатель	Провоторова О.С.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя	Тринитатова Е.Ю.	социальный педагог
Член комиссии	Полухина И.В.	педагог-психолог
отделение в г. Липки		
Председатель	Минаева З.В.	заведующий отделением по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя	Галкина Н.В.	социальный педагог
Член комиссии	Зубакова Г.В.	социальный педагог
отделение в г. Киреевске		
Председатель	Раимкулова Н. Е.	заведующий отделением по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя	Шмер Т.М.	социальный педагог
Член комиссии	Юрчикова В. Б.	педагог-психолог

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников социально-психологического тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом социально-психологического тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении социально-психологического тестирования;

- осуществить контроль участия обучающихся в социально-психологическом тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования;
- 4.2. Председателю комиссии:
- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе социально-психологического тестирования информации;
 - по завершении социально-психологического тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
 - направить акт передачи результатов социально-психологического тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» в срок до 18.10.2024.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Провоторовой О.С. (г. Болохово), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Минаевой З.В. (отделение в г. Липки), заведующему отделением по учебно-воспитательной работе Раимкуловой Н.Е. (отделение в г. Киреевске) до 02.09.2024 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

6. Администратору официального сайте ГПОУ ТО «БМТ» Марейчевой Л.И. в срок до 02.09.2024 разместить настоящий приказ на официальном сайте.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Провоторову О.С.

Директор



Е.А.Косинова

С приказом ознакомлены:

Провоторова О.С.
Тринитатова Е.Ю.
Минаева З.В.
Раимкулова Н.Е.
Шмер Т.М.

Юрчикова В.Б.
Полухина И.В.
Зубакова Г.В.
Марейчева Л.И.

Исп. Провоторова Ольга Сергеевна

