

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
приказ от «17» 01 2024 № 4/1-о

ДОПОЛНЕНИЯ в ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
(ГПОУ ТО «БМТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «17» 01 2024 № 1

1. Дополнить п.5.1 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» следующей информацией:

«Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего зависит от его возраста и составляет (ч. 1 ст. 92 ТК РФ):

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

Для несовершеннолетних работников, получающих общее или среднее профессиональное образование и работающих в течение учебного года, продолжительность рабочего времени не может превышать (ч. 4 ст. 92 ТК РФ):

- для лиц в возрасте до 16 лет – 12 часов в неделю;

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет – 17,5 часа в неделю;

Максимальная продолжительность ежедневной работы (смены) для несовершеннолетних составляет (абз. 2 ч. 1 ст. 94 ТК РФ):

- для работников в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – не более 5 часов;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 7 часов;

Данные правила распространяются и на лиц, получающих общее или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул.».

2. Дополнить п.5.31 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» следующей информацией:

«Несовершеннолетним работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

Для работников в возрасте до 18 лет предусмотрены дополнительные гарантии реализации права на отпуск. Так, в отношении этих работников Трудовым кодексом РФ установлены запреты:

- на непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска (ч. 4 ст. 124 ТК РФ);

- отзыв из отпуска (ч. 3 ст. 125 ТК РФ);

- замена отпуска денежной компенсацией (ч. 3 ст. 126 ТК РФ).».