

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
приказ от «30» 08 2022 № 62/3-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
(ГПОУ ТО «БМТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «30» 08 2022 № 18

1 Общие положения

1.1 Положение о самообследовании определяет цель, задачи, сущность и компоненты осуществления образовательной деятельности государственного профессионального образовательного учреждения «Болоховский машиностроительный техникум» (далее - техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Устава ГПОУ ТО «БМТ»

1.3 Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
- организацию и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на Педагогическом совете техникума.

1.5 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6 Отчет утверждается директором техникума после рассмотрения на Педагогическом совете.

1.7 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" не позднее 20 апреля текущего года.

2 Основные цели, задачи и принципы формирования комплексного учебно-методического обеспечения

2.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3 Структура отчета по самообследованию

3.1 Структурными элементами Отчета по самообследованию являются:

3.1.1 Пояснительная записка – характеристика нормативной базы проведения самообследования, правовой статус техникума и характеристику основных приоритетных направлений развития техникума в отчетный период.

3.1.2 Раздел – «Образовательная деятельность», включающий тип, вид и статус образовательной организации; систему управления; реализуемые основные профессиональные образовательные программы; характеристики контингента обучающихся; профориентационную работу; мониторинг освоения образовательных программ; результаты государственной итоговой аттестации; достижения обучающихся в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах; кадровый потенциал техникума; использование современных образовательных технологий в образовательном процессе; основные направления воспитательной работы; психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; трудоустройство выпускников; функционирование внутренней системы оценки качества.

3.1.3 Раздел «Инфраструктура», включающий описание организации условий проживания; питания и медицинского обслуживания; развитие библиотечно-информационного пространства техникума; развитие учебно-материальной базы за отчетный период.

3.1.4 Раздел «Финансово-экономическая деятельность», включающий характеристику финансово-экономической деятельности техникума в отчетном периоде.

3.1.5 Заключение – общие выводы по результатам самообследования и определение перспективных направлений работы на будущий период.

3.2 Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию.

4 Порядок разработки отчета

4.1 Отчет по самообследованию разрабатывается рабочей группой ГПОУ ТО «БМТ», обеспечивающих организацию реализации направлений деятельности, представленных в отчете по самообследованию.

4.2 Рабочая группа обеспечивает качественную подготовку Отчета по самообследованию, соответствующего требованиям нормативной базы, регламентирующей порядок формирования и представления отчета о проведении самообследования.

4.3 Выстраивание целостного представления о содержании основной деятельности техникума и подготовка приказа о проведении самообследования.

4.4 Формирование обобщенной системы данных за отчетный период по направлениям согласно таблице 1.

Таблица 1 - Порядок формирования отчета о самообследовании

Раздел	Ответственный
Формирование проекта приказа о проведении и подготовке отчета по самообследованию	Зам директора по УР и КО
1. Общие сведения об образовательной организации	
1.1 Тип, вид статусе образовательной организации	
1.2 Система управления	
2. Образовательная деятельность	
2.1 Организация учебного процесса	Зам директора по УМ и ИР
2.2 Общая характеристика контингента	Зам директора по УР и КО
2.3 Реализуемые образовательные программы, организация учебного процесса	Зам директора по УМ и ИР
2.4 Образовательная деятельность по программам дополнительного образования	Заведующий центром цифрового образования детей «IT-куб», зам директора по УМ и ИР
2.5 Профориентационная работа	Зам. директора по УВР
2.6 Структура подготовки кадров	Зам. директора по УИР
2.7 Мониторинг качества освоения образовательных программ	Зам директора по УР и КО
2.8 Результаты государственной итоговой аттестации	Зам директора по УМ и ИР
2.9 Достижение обучающихся в олимпиадах, конкурсах	
2.10 Кадровое обеспечение	Специалист по кадрам
2.11 Использование современных образовательных информационных технологий в образовательном процессе»	Зам директора по УМ и ИР
2.12 Основные направления воспитательной работы	Зам. директора по УВР
2.13 Трудоустройство выпускников	Зам директора по УР и КО
2.14 Функционирование внутренней системы оценки качества	
3. Инфраструктура	
3.1 Учебно-методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса	Зам директора по УМ и ИР
3.2 Библиотечно-информационное пространство техникума	Заведующий библиотекой
3.3 Организация условий проживания, питания и медицинского обслуживания	Зам. директора по УВР
3.4 Развитие учебно-материальной базы за отчетный период	Зам. директора по АХР и КБ
3 Финансово-экономическая деятельность	Начальник отдела по планированию и экономическому развитию
Таблица «Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию»	Начальник отдела по планированию и экономическому развитию, заведующий отделением по основному общему образованию

Раздел	Ответственный
Оформление отчета и предоставление директору на утверждение	Зам директора по УР и КО
Корректировка отчета о результатах самообследования	
Рассмотрение и утверждение отчета на Педагогическом совете	Директор
Размещение отчета на сайте ГПОУ ТО "БМТ"	Заведующий центром цифрового образования детей «IT-куб»

5. Организация контроля содержания и оценки результативности

5.1 Система контроля и разработки Отчета по самообследованию носит поэтапный характер и предполагает: контроль содержания и качества подготовки документации отчета по самообследованию, контроль обеспеченности всех разделов, контроль процесса формирования отчета о самообследовании, его подписания и размещения. Обязательным является определение системы мер, направленных на повышение эффективности деятельности техникума по результатам отчета о самообследовании.

5.2 Контроль и оценка результативности создания, использования и улучшения Отчета по самообследованию осуществляется заместителями директора по направлениям деятельности не реже одного раза в год.

5.3 Внешний контроль Отчета по самообследованию осуществляется в ходе аудита контролирующим органами