

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»



СВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «БМТ»

Е.А. Косинова

Приказ от «17» 09 2024 № 115-о

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»**

рассмотрено Советом техникума  
ГПОУ ТО «БМТ»  
протокол от 16.09.2024 № 27

## **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГПОУ ТО «БМТ».

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее Техникум).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в соответствии с приказом министерства образования Тульской области об утверждении контрольных цифр приёма на текущий учебный год и согласно утвержденного государственного задания на текущий учебный год и плановый период.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Техникум, на обучение образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований Тульской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Порядок приема в Техникум на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

2.6. Прием несовершеннолетнего на обучение по программам основного общего, среднего общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Техникуме на время обучения ребенка.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Техникумом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Техникум, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.17. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Приказы о приеме на обучение размещаются на сайте Техникума в день их издания.

2.19. На каждого обучающегося, зачисленного в Техникум, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.